|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY**Số:…KH-TrTHCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** *Hồng Thái Tây, ngày 29/3/2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 4 năm 2022**

1. **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2022**
* Thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh COVID-19: Bám sát tình hình thực tế và chỉ đạo kịp thời các hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền phòng dịch bằng nhiều hình thức như gửi thông báo cho HS và PHHS các yêu cầu của nhà trường, thực hiện các tuyên truyền trực quan trong và ngoài nhà trường, chuẩn bị đầy đủ hệ thống rửa tay sát khuẩn, khẩu trang, nước rửa tay khô, phun và lau khử trùng các phòng học, nhà vệ sinh, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị sẵn các phương án, kịch bản ứng phó linh hoạt với thực tế diễn biến dịch bệnh và triển khai trong hội đồng sư phạm nhà trường… Hiện tại tính đến thời điểm 29/3 nhà trường có 136 F0 bao gồm cả GVNV và HS trong đó 126 đã khỏi bệnh, hiện còn 10 HS đang điều trị tại nhà sức khỏe ổn định.
* Tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến, hướng dẫn học sinh ôn tập ôn tập tại nhà dưới nhiều hình thức.
* Tổ chức cho học sinh đi học trở lại trường (khối 9 từ ngày 21/3, toàn trường từ ngày 28/3) đảm bảo an toàn, nghiêm túc thực hiện công tác phòng dịch đối với cả GV và HS toàn trường.
* Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 cho học sinh toàn trường đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.
* Tổ chức cho HS tham gia đội tuyển HSG cấp Tỉnh.
* Tổ chức kết nạp 28 đoàn viên mới nhân Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
* Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thị xã: 5 đ/c tham gia.
* Thực hiện tập huấn, nghiên cứu, thảo luận và báo cáo một số nội dung liên quan đến công tác chuyên môn, chương trình GDPT mới lớp 7.
* Thực hiện rà soát tuyển dụng viên chức, rà soát bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025(2021-2026) và giai đoạn 2025-2030(2026-2031).
* Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các bộ phận thuộc PGD yêu cầu.

Tồn tại:

* Một số GVCN chưa thực sự sâu sát trong công tác phòng dịch cho HS: báo cáo chưa kịp thời.
* Một số tiết học trực tuyến chưa thực sự đảm bảo chất lượng: nội dung tiết dạy còn hời hợt, kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến chưa nhuần nhuyễn, việc xây dựng các nội dung, hình thức dạy học đơn điệu, chưa phong phú, hấp dẫn…
1. **Triển khai nhiệm vụ tháng 4/2022**

**Nhiệm vụ trọng tâm**

* Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.
* Thực hiện nhiệm vụ dạy và học tuần 28-31 của năm học linh hoạt phối hợp các hình thức dạy học phù hợp với đối tượng theo thực tế diễn biến dịch bệnh của các lớp và học sinh, kết hợp vừa học vừa bổ sung kiến thức thời gian học trực tuyến, ôn thi tuyển sinh THPT cho HS khối 9.
* Tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo do Sở GD&ĐT tổ chức. Tích cực nghiên cứu các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông mới.
* Thực hiện BDTX: nghiên cứu nắm bắt và hoàn thiện bài tập yêu cầu của modul 9.
* Thực hiện các hoạt động hướng về Ngày sách Việt Nam và các hoạt động NGLL: tuyên truyền phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em; kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
* Tham gia các cuộc thi do ngành, Thị xã tổ chức.

**Nhiệm vụ cụ thể**

1. **Công tác phòng chống dịch**
* Tiếp tục tổ chức công tác vệ sinh trường, lớp học. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho nhân viên y tế nhà trường và giám sát kiểm tra việc thực hiện.
* Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác phòng dịch: máy đo thân nhiệt, giấy lau tay và hộp đựng, nước rửa tay khô sát khuẩn, bộ kit test nhanh covid-19, các dụng cụ lau nhà và bàn ghế phòng học…Hệ thống tuyên truyền trực quan trong nhà trường.
* Xây dựng và điều chỉnh các phương án dạy học kịp thời khắc phục các nội dung còn hạn chế hoặc chưa phù hợp trong tình hình mới, bám sát chỉ đạo và hướng dẫn tại Quyết định số 543-QĐBGD của Bộ giáo dục ngày 23/2/2022 về việc phê duyệt sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống dịch covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).
* Phối hợp rà soát tổ chức cho HS đủ tuổi, đủ điều kiện tiêm vacxin phòng covid-19 các mũi 1,2 theo lịch hàng tuần của y tế.
1. **Công tác dạy và học**
* Thực hiện dạy học chương trình tuần 29-32. Chú ý việc phê duyệt giáo án online.
* Hoàn thiện kiểm tra giữa kỳ cho học sinh toàn trường.
* Thực hiện kế hoạch chuyên đề kỳ 2.
* Cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử trên SMAS học kỳ 2.
* Hoàn thiện kiểm tra đánh giá và hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật đến thời điểm giữa học kỳ 2.
* Rà soát bổ sung các kiến thức trong thời gian dạy trực tuyến cho các đối tượng học sinh.
* Thực hiện kế hoạch chuyên đề kỳ 2 cấp tổ và cấp trường.
* Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 và các khối lớp còn lại.
* Tổ chức kiểm tra cuối kỳ cho khối 9 từ 27-29/4 (các khối còn lại từ 05-07/5).
1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp**
* Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Ngày sách Việt Nam 21/4: Đ/c TPT xây dựng kế hoạch.
* Tham gia cuộc thi Sáng tạo trên nền tảng Tiktok ngành dân số đồng hành cùng cả nước trong công tác chống dịch.
* Phát động phong trào **1 phút sạch trường** nhằm giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung trong học sinh toàn trường, chú ý vệ sinh khu vực cổng trường, cầu thang, hành lang dãy phòng học bộ môn…: đ/c TPT triển khai thực hiện.
1. **Công tác tài chính- Cơ sở vật chất**
* Tiếp tục rà soát bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường. Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ rà soát và đề xuất thiết bị, CSVC năm học 2021-2022.
* Cải tạo sân bóng cỏ nhân tạo (lưới và cột gôn), làm mái che khu vực rửa tay và lối ra nhà VS học sinh.
* Hoàn thiện các báo cáo tài chính theo yêu cầu: đ/c Kế toán
1. **Công tác kiểm tra:**
* Tự giám sát công tác y tế trường học.
* Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4/2022.
1. **Công tác khác**
* Xây dựng các kế hoạch theo chỉ đạo của PGD.
* Thực hiện chương trình BDTX modul 9.
* Triển khai công văn số 287/PGD V/v hướng dẫn viết báo cáo đề tài sáng kiến kinh nghiệm, GPST trong ngành giáo dục năm học 2021-2022 của Phòng giáo dục Đông Triều.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:* *Toàn thể CBGV nhà trường(thực hiện)*
* *HCVP: Lưu*
 | **T/M NHÀ TRƯỜNG****HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thu Thủy** |