

Số:65/KH- THCS HTT

Hồng Thái Tây, ngày 25 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24
Năm học 2022 - 2023
(Từ ngày 27/2 đến ngày 04/3/2023)

I. Nhận xét công tác tuần 23

- Thực hiện đầy đủ KH tuần học 23.
- Tham gia tập huấn Quản trị vận hành các hệ thống trực tuyến quản lý trường học.
- Tham gia giải bóng Cúp Hà Lan năm 2023.
- Khai mạc Giải bóng đá thiếu niên năm học 2022-2023 cấp trường.
- Tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 2/2023.

***Tồn tại:**

- Hiện tại còn một số GV chưa báo giảng kịp thời: đ/c Hoan, Lương, Thía.

Công việc trọng tâm

- Thực hiện tuần học 24 năm học 2022-2023.
- Tiếp tục tổ chức giải bóng đá năm học 2022-2023 và tham gia Cúp Hà Lan.
- Tham gia tập huấn kỹ năng xây dựng ý tưởng, thuyết minh đề tài tham dự Cuộc thi Sáng tạo TTN-NĐ và Hội thi Tin học trẻ.
- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 3/2023. Xây dựng và triển khai KH hoạt động thi đua chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
27,28/2, 01/3	-Thực hiện vòng 1 Hội thi GVCNG cấp trường.	BGH	Theo phân công và đăng ký
28/2	-Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn.	BGH	
01,02/3	-Tham dự Hội nghị tập huấn kỹ năng xây dựng ý tưởng, thuyết minh đề tài tham dự Cuộc thi Sáng tạo TTN-NĐ và Hội thi Tin học trẻ.		Đ/c Hồng

02/3	Họp Hội đồng triển khai kế hoạch tháng 3 và KH hoạt động ngày 26/3 Thực hiện vòng 2 Hội thi GVCNG cấp trường nội dung báo cáo.	BGH	Theo KH và phân công cụ thể
03/3	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn	BGH	
04/3	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn	BGH	

***Chú ý:**

- Các cá nhân, bộ phận thường xuyên rà soát hồ sơ cá nhân, tổ, nhóm (cả trên hệ thống và hồ sơ cứng), bổ sung kịp thời, đầy đủ. KH bài dạy luôn có đầy đủ, nếu máy tính có thể gặp sự cố cần in mang theo trong các tiết dạy, **BPCM bố trí kiểm tra đột xuất việc thực hiện và đối chiếu nội dung GV đang giảng dạy trên lớp với KH bài dạy ngay tại thời điểm kiểm tra.**

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ kiểm tra nội bộ hàng tháng theo đúng KH.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV(t/h);
- Lưu VP.