

Số: 32/KH-THCS HTT

Hồng Thái Tây, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02- Năm học 2022-2023

I. Đánh giá công tác tháng 1

- Tổ chức cho HS tham gia Hội thi võ cổ truyền cấp thị xã đạt giải Khuyến khích toàn đoàn.
- Tổ chức cho HS tham gia Hội thi KHKT cấp Thị xã có 03 sản phẩm dự thi và 01 sản phẩm đạt giải Khuyến khích.
- Sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023. (Có báo cáo sơ kết cụ thể).
- Xây dựng hoàn thiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.
- Tổ chức rà soát quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025.
- Tổ chức rà soát, đề xuất bổ sung thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2023-2024.
- Tiếp nhận và xây dựng kế hoạch phân khai ngân sách năm 2023. Thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV năm 2022.
- Thực hiện chương trình học kỳ 2 đúng kế hoạch.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa Tết yêu thương- Chào xuân Quý Mão 2023, tặng 38 suất quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trị giá 3,8 triệu đồng. Thực hiện nghỉ Tết nguyên đán đối với CBGVNV và học sinh an toàn, ý nghĩa.
- Lao động vệ sinh: Cơ bản hoàn thành theo kế hoạch.
- Sau Tết, toàn bộ CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm túc các hoạt động dạy và học.

Tồn tại:

- Tại buổi sinh hoạt ngoại khóa còn một số học sinh vi phạm các nội quy của nhà trường đã được GVCN phối hợp với PHHS giải quyết.

II. Kế hoạch tháng 2/2022

Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng **Mừng Đảng – Mừng Xuân**
2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và các nhiệm vụ trọng tâm của chuyên môn trong học kỳ 2. Thực hiện kế hoạch dạy-học kỳ II năm học 2022-2023: Tuần 20 đến hết tuần 23.
3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho học sinh tham gia giải bóng đá mini cấp trường và tiếp tục tập luyện đội tuyển tham gia giải bóng đá Cúp Hà Lan năm 2023.
4. Kiểm tra toàn diện CBQL, giáo viên theo KH kiểm tra nội bộ tháng 1,2/2023.
5. Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường.

6. Tổ chức HĐGD trải nghiệm STEM theo các chủ đề đã xây dựng tại phụ lục II (KH tổ chức các hoạt động giáo dục bắt buộc).

Nhiệm vụ cụ thể

1. Hoạt động dạy và học:

- Thực hiện dạy học tuần 20 đến hết tuần 23.
- Hướng dẫn học sinh ôn tập sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán.
- Thực hiện chuyên đề cấp tổ học kỳ 2 năm học 2022-2023. Các tổ chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch tổ năm học 2022-2023.
- Tiếp tục tạo điều kiện động viên học sinh tham gia ôn tập các đội tuyển học sinh giỏi cấp Tỉnh. Thông báo CV Số: 200/SGDĐT-TCCBQLCL V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2023 tới HS và PHHS.(Đ/c Ngân chuyển CV).
- Thực hiện nghiêm các nội dung tại CV 66/PGD&ĐT V/v thực hiện các hoạt động giáo dục sau tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023. (Đ/c Ngân chuyển CV).
- Nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học, lề lối làm việc, kỉ luật, kỉ cương hành chính, văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết. Chủ động nắm bắt tình hình học sinh, có phương án để đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ tết Nguyên đán.
- Thực hiện CV số: 84/PGD&ĐT V/v đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất sách giáo khoa lớp 6,7,8 cho năm học 2023-2024 - Đ/c PHT trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

- Xây dựng KH và tổ chức thực hiện giải bóng đá mini cấp trường. Tiếp tục tổ chức cho HS tập luyện chuẩn bị tham gia giải bóng đá Cúp Hà Lan năm 2023 dự kiến tổ chức 25/2 đến 05/3/2023 tại sân vận động Hà Lan.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh dự kiến ngày 18/2/2023 tại Khu du lịch sinh thái My Camping – Hiền Ninh – Sóc Sơn – Hà Nội (có KH cụ thể triển khai riêng). GVCN cho HS đăng ký và chốt số lượng chậm nhất ngày 11/2/2023 để nhà trường phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị với đơn vị tổ chức.
- Đôn đốc học sinh tham dự cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 theo chủ đề ***"Tưởng tượng em là một siêu anh hùng mang sứ mệnh làm cho mọi con đường trên thế giới an toàn hơn với trẻ em. Hãy viết một bức thư cho ai đó để nói về sức mạnh siêu phàm giúp em hoàn thành sứ mệnh của mình"***.
- Quản lí, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, đặc biệt những công việc tồn đọng, chậm tiến độ do nghỉ Tết Nguyên đán.
- Không tổ chức du xuân, liên hoan làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả công việc. Tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính. Tuyệt đối không sử dụng

rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, học tập và nghỉ giữa giờ làm việc; không được vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông khi đã uống rượu, bia.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, ma túy, tội phạm, tuân thủ các quy định của pháp luật.
- Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp. Tổ chức cho giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây xanh, vườn học trong khuôn viên nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trồng cây ở địa phương. Lòng ghép giáo dục về bảo vệ môi trường phù hợp với chương trình giáo dục cấp học.
- Công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023: Học sinh THCS nghỉ học khi nhiệt độ dưới 7°C. Vì vậy, GVCN tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh cần thường xuyên cập nhật tình hình thời tiết, diễn biến của không khí lạnh, rét đậm, rét hại. Căn cứ vào thông tin này, nhà trường sẽ chủ động cho học sinh nghỉ học và có phương án bố trí học bù để đảm bảo an toàn và đảm bảo thời gian năm học theo quy định và có thông báo đến CMHS qua hệ thống tin nhắn zalo các nhóm lớp thông qua GVCN.
- Nhân viên y tế tuyên truyền các loại bệnh dịch thường xuất hiện trong thời tiết mùa xuân và các biện pháp phòng tránh.

3. Công tác phát triển:

- Hoàn thiện và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.
(+/ Quy mô nhà trường năm học 2023-2024: 538 HS – 13 lớp; trong đó K6-175-4 lớp, K7-125-3 lớp, K8-124-3 lớp, K9-114-3 lớp.
+/ Biên chế nhà trường năm học 2023-2024: Tổng BC-34; trong đó: BGH-2, GV-25+1 TPT = 26, NV- 6).

4. Xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Rà soát kế hoạch tự đánh giá trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục, bổ sung, điều chỉnh đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ tại ***Công văn 149/KH- SGDĐT ngày 19/1/2023 Kế hoạch đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh.***
- Tiếp tục tham mưu với địa phương và các cấp lãnh đạo về việc mở rộng diện tích đất, xây dựng các công trình phục vụ giáo dục trong nhà trường đảm bảo các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.
- Tích cực rà soát, bổ sung đầy đủ hệ thống minh chứng và tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn.

5. Công tác kiểm tra nội bộ tháng 2/2023.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 1,2/2023: đ/c Nguyễn Thị Hồng Thanh, Nguyễn Thị Lan, Phó hiệu trưởng.
- Rà soát toàn bộ các nội dung chỉ đạo CV 66/PGD&ĐT V/v thực hiện các hoạt động giáo dục sau tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm,

rét hại năm 2023 để chuẩn bị kiểm tra theo CV 83/PGD ngày 02/2/2023 của Phòng giáo dục về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục sau Tết Nguyên đán Quý Mão.

6. Công tác tổ chức:

- Chuẩn bị đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

- Tổ chức Hội thi GVCNG cấp trường. Đ/c PHT xây dựng KH, triển khai thực hiện trong tuần 4 tháng 2/2023

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP