

Số: 208/KH- THCS HTT

Hồng Thái Tây, ngày 31 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tháng 9 năm 2022

A- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2022

***Ưu điểm**

- Tập trung thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, quyết liệt trong công tác vận động, tuyên truyền tiêm phòng với các đối tượng đủ điều kiện.

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học chu đáo: tiếp nhận học sinh, tạo điều kiện tốt nhất về CSVC cho học sinh học tập. Tổ chức phân công chuyên môn, sắp xếp TKB kịp thời, đáp ứng tốt việc giảng dạy, xây dựng kế hoạch giáo dục đối với lớp 6,7 và các khối lớp 8,9; rà soát các điều chỉnh về nội dung giảng dạy theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo ngay từ đầu năm học.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CM do Sở GD, Phòng GD tổ chức.

- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị CSVC phục vụ cho công tác khai giảng, hoạt động giáo dục trong năm học.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho 02 HS. Xét lên lớp cho 02 HS đủ điều kiện lên lớp.

- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị Lễ khai giảng. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng theo phân công của các nhóm tích cực, chu đáo.

*** Tồn tại:** Không có

B- Triển khai nhiệm vụ tháng 09 năm 2022

Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục tập trung thật tốt cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Hoàn thiện Kế hoạch môn học đối với lớp 6,7 và các khối lớp 8,9 theo hướng dẫn và các điều chỉnh mới tại CV 4020/BGDĐT-GDTrH của Bộ giáo dục đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023. Hoàn thiện Kế hoạch các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023.

- Tiếp tục nghiên cứu học tập thông tư 22/2021/TT-BGD.

- Tổ chức thực hiện dạy và học 2 ca: Sáng đối với khối 8,9; chiều đối với khối 6,7.
- Tổ chức xây dựng hoàn thiện Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023, đăng ký thi đua, đăng ký các chỉ tiêu thực hiện.
- Tổ chức kiện toàn Ban đại diện CMHS toàn trường và các lớp, xây dựng kế hoạch hoạt động và quy chế hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.
- Hoàn thành công tác điều tra PCGD 2022.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ theo chủ điểm, chú trọng các tiết học trải nghiệm theo chủ đề và các chủ đề trải nghiệm- hướng nghiệp của lớp 6,7.

Kế hoạch cụ thể

CHỦ ĐIỂM: TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG

I. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Xây dựng, bổ sung kế hoạch phòng dịch, kiện toàn các quyết định, xây dựng các phương án thực hiện phòng chống dịch bệnh covid-19 theo các hướng dẫn của Bộ y tế.
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền cho CBGVNV và học sinh thực hiện tiêm phòng đầy đủ.

II. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, chống hiện tượng bỏ học, trốn học: Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, động viên, tìm các biện pháp hỗ trợ.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, hoàn thiện cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý PCGD: Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện nhập liệu trên phần mềm PCGD. Điều tra PCGD theo thôn với các độ tuổi, bậc THCS chịu trách nhiệm tổng hợp.

III. Công tác dạy và học

1. Bồi dưỡng CNTT:

- Kiểm tra việc sử dụng phần mềm quản lý trường học, bồi dưỡng cho các đ/c GV mới vào ngành
- Bồi dưỡng các kỹ năng về dạy học trực tuyến cho toàn thể GV.

2. Xây dựng và thực hiện các kế hoạch:

- +/- Đối với tổ chuyên môn:
 - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, nhóm chuyên môn
 - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
 - Triển khai thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá gắn với đặc thù từng môn học.
 - Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của tổ, nhóm, giáo viên.

- Tham gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

+/- Đối với BGH

- Kế hoạch năm học 2022-2023.

- Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023, bao gồm:

+ **Kế hoạch các môn học:** Cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới, những kiến thức kỹ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến trong các năm học trước và tinh giảm nội dung dạy học theo CV4040/BGDDT-GDTrH ngày 16/9/2021.

Đối với khối 8,9 thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại CV số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2020.

Đối với Khối 6,7 thực hiện theo hướng dẫn tại CV số 1496/BDGĐT-GDTrH ngày 19/4/2022.

+ Kế hoạch các hoạt động giáo dục: Rà soát các nội dung, chủ đề, chủ điểm đối với từng khối, lớp và hình thức tổ chức hoạt động.

- **Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.**

- **Kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.**

3. Triển khai thực hiện các nội dung thống nhất trong tập huấn, bồi dưỡng CM ở các bộ môn trong suốt cả năm học:

- Đăng ký nội dung sinh hoạt chuyên đề: Mỗi học kỳ mỗi tổ 1 chuyên đề; nhà trường tổ chức 1 chuyên đề/1 năm học.

- **Thực hiện tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn theo CV số 2281/SGDDT-GDTrH V/v tổ chức hoạt động tổ/ nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.**

- Triển khai tập huấn lại tất cả các nội dung do GV cốt cán đã được bồi dưỡng, thảo luận thống nhất các nội dung và phương pháp thực hiện.

4. Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, tổ chức ôn luyện

- Thành lập các đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa: cho HS đăng ký.

- Phân công giáo viên ôn luyện và tổ chức ôn luyện cho học sinh.

5. Xây dựng hoạt động giáo dục STEM

- Lựa chọn hình thức phù hợp: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM hoặc tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hình thức đã lựa chọn.

6. Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật học hòa nhập

- Đối với học sinh khiếm thị học hòa nhập, BPCM nhà trường căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh đã học ở năm học trước để xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với năng lực và nhận thức của học sinh. Trong đó quy định rõ các môn học sinh có thể học, hình thức đánh giá. Đặc biệt quan tâm đến việc động viên khuyến khích học sinh trong quá trình kiểm tra đánh giá.

7. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và 2006 song song.

- Khối 6,7 thực hiện tiết chào cờ ngày thứ 2 và tiết SH ngày thứ 7 và xây dựng KH hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp.

- Các tổ chuyên môn bố trí dự giờ, thăm lớp đối với khối 7 để thống nhất các nội dung cần trao đổi thảo luận làm rõ nảy sinh trong quá trình giảng dạy.

- Thống nhất khung kế hoạch bài dạy với tất cả các khối lớp theo các phụ lục BPCM đã triển khai.

- Cá nhân thực hiện đưa giáo án phê duyệt trực tuyến trước ngày dạy, TTCM phân công phê duyệt phù hợp với thời gian giảng dạy của GV.

- Gắn với việc thực hiện tiết SHL theo chủ đề hàng tuần của lớp 6,7, các khối lớp 8,9 đổi mới hình thức và nội dung SHL: định hướng theo các chủ đề SH đầu tuần, gắn liền với các sự kiện nổi bật trong nước, địa phương, gắn liền với sự phát triển tâm sinh lý lứa tuổi... qua các hoạt động trò chơi, diễn tiểu phẩm... nhằm tạo sự hứng thú, thoải mái, lôi cuốn học sinh.

IV. Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chủ đề sinh hoạt tập thể: giờ chào cờ, các hoạt động trong các ngày kỷ niệm lớn...

2. Tổ chức khai giảng năm học mới: ngày 5/9/2022

3. Tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Hướng dẫn đặc biệt với học sinh lớp 6 làm quen với trường, lớp, các quy định của nhà trường

4. Triển khai các hoạt động Đội

5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn: Trang trí, vệ sinh lớp học, sân trường, tuyên truyền không sử dụng túi nilon. Giao đ/c TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khuyến khích các hình thức sân khấu hóa.

6. Phát động phong trào: ***Trang phục lịch sự - Cử chỉ văn minh***

7. Tổ chức hoạt động Vui Tết Trung thu với hình thức linh hoạt, đảm bảo an toàn với dịch bệnh: khen thưởng, tặng quà các đối tượng HS có hoàn cảnh đặc biệt, sinh hoạt lớp với nội dung chủ đề Tết Trung thu... Phối hợp với địa phương tặng quà HS có thành tích học tập rèn luyện tốt năm học 2021-2022.

V. Công tác tổ chức, cơ sở vật chất

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023

- HNVC cấp tổ

- Duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023

- Tổ chức HNVCNLĐ năm học 2022-2023

2. Tiếp tục bổ sung hoàn thiện CSVCS phục vụ cho công tác dạy và học, xây dựng trường học Xanh- Sạch - Đẹp- An toàn

3. Báo cáo công khai theo TT36

VI. Công tác lao động hướng nghiệp

- Phân công lao động chuyên

- Triển khai học hướng nghiệp lớp 9

Lưu ý:

- Ngày 5/9, sau khai giảng buổi sáng học sinh toàn trường về nghỉ. Buổi chiều khối 6,7 thực hiện học tập ngay theo TKB, Khối 8,9 bố trí dạy bù các tiết ngày thứ 2.

- Thực hiện tốt việc tham gia các cuộc thi do ngành và công đoàn tổ chức, nộp bài đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt văn hóa công sở: Giao tiếp, xưng hô, trang phục lịch sự.

- Thực hiện chế độ báo cáo: GV, NV được cử đi tập huấn, học tập hay công tác cần báo cáo các nội dung lĩnh hội được, các yêu cầu cần triển khai ở đơn vị... Báo cáo kịp thời khi có các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường: GVCN, GVTB, TPT có trách nhiệm giải quyết các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường, báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết công việc.

- BGH, CTCD nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023, các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học vào tuần 2 tháng 9.

- Tổ chức họp PHHS: Ngay sau khi có các văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Tổ chức học ôn cho HS khối 9.

- Các lớp hoàn thiện trang trí lớp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)

- BGH, tổ CM, tổ HCVP(t/h)

- Lưu VP