

KẾ HOẠCH TUẦN 02

(Từ ngày 11 tháng 9 đến 17 tháng 9 năm 2023)

I. Công việc chung:

1. Tham gia các hoạt động của địa phương, của Ngành: Phát động, tập huấn chuyên môn...
2. Họp CMHS đầu năm học 2023 - 2024.
3. Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

II. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Người thực hiện
Thứ 2 (11/9)	Sáng	Chào cờ. Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường - 14h00 Giao ban HT tại S1 PGD&ĐT	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8 - Đ/c HT
Thứ 3 (12/9)	Sáng	Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8
Thứ 4 (13/9)	Sáng	Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường - 7h30 Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học tại SGD&ĐT. Đ/c HT	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8 Đ/c HT
Thứ 5 (14/9)	Sáng	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường. - 7h30 Tập huấn công tác Công đoàn tại UBND phường Hồng Phong (Đ/c CTCĐ phân công người tham dự); Từ 14-16/9 Thi đấu bóng bàn tại nhà thi đấu trung tâm thị xã Đông Triều (Đ/c Thía, VDV - Đ/c Ngân chuyển văn bản). - Sau Tiết cuối kính mời các đ/c GVCN về văn phòng họp để thống nhất một số nội dung cho cuộc họp CMHS vào ngày Chủ nhật. (Các đ/c TTCM sắp xếp thời gian họp tổ).	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8 - HT, GVCN
Thứ 6 (15/9)	Sáng	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường - Gửi giấy mời Ban đại diện CMHS nhà trường và đại diện CMHS các lớp (dự họp sáng 16/9/2023)	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8 - Đ/c Ngân
Thứ 7 (16/9)	Sáng	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường. - 8h00 Họp Ban đại diện CMHS nhà trường, đại diện CMHS các khối lớp (Đ/c Ngân chuẩn bị biên bản họp); thành phần BGH, KT, TQ. - Các lớp cho học sinh ký cam kết đầu năm (Đ/c Ngân chuẩn bị nội dung ký cam kết giữa học sinh, CMHS với nhà trường, nội dung cho cả năm)	Khối 6,9
	Chiều		Khối 7,8
Chủ nhật 17/9		Họp CMHS - Khối lớp khối sáng 7h30. - Khối chiều 14h00.	- GVCN các lớp

Lưu ý:

- Qua 01 tuần đầu năm học, về cơ bản nền nếp các lớp đã ổn định, đảm bảo đúng giờ, tuy nhiên đề nghị các đ/c thực hiện tốt một số nội dung sau:
 - + Quan tâm hơn về công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, đã xảy ra tình trạng học sinh mâu thuẫn cuối giờ học; (Đ/c Tập đã chỉ đạo giải quyết dứt điểm xong). GVCN nhắc nhở khi tan học đi về nhà luôn, không tụ tập trước hàng quán hoặc tự ý rủ nhau đi chơi.
 - + Giáo viên lưu ý nhắc nhở việc ghi chép bài của học sinh (Ngành tăng cường công tác kiểm tra đột xuất).
 - + Các đ/c GVCN tuyên truyền đến CMHS không cho HS mang điện thoại đến trường; sử dụng mạng xã hội văn minh lành mạnh đảm bảo đúng pháp luật; không giao xe cho học sinh khi chưa đủ tuổi sử dụng theo quy định của Pháp luật.

- Để chuẩn bị cho cuộc họp CMHS vào ngày Chủ nhật, đề nghị các đ/c GVCN lưu ý công tác vệ sinh lớp học, chuẩn bị cốc, nước uống, lớp cử học sinh trực phục vụ.
- Các đ/c GVCN hoàn thiện đơn xin học thêm nộp về nhà trường (Đ/c Ngân) theo chỉ đạo của đ/c PHT.
- Các GVBM lập danh sách các đội tuyển (Đảm bảo có ở các môn học - Lãnh đạo phòng dự kiến Xây dựng kế hoạch thi cấp thị xã làm 02 lượt cho các bộ môn); đ/c TTCM báo cáo danh sách về đ/c PHT để xếp lịch, phòng học; đối với môn GDTC do có môn đã thi và chuẩn bị thi đ/c Thía chủ động xây dựng các đội tuyển, tập luyện, báo cáo đ/c PHT để phối hợp với CMHS tổ chức cho học sinh tham gia thi đấu. Ngoài việc xây dựng đội tuyển, đ/c Hương, đ/c Hoan lựa chọn học sinh, (xây dựng kịch bản theo hướng dẫn) để tham dự ngày hội tiếng Anh cấp thị xã do SGD&ĐT chỉ đạo (Đ/c Ngân chuyển VB cho 02 đ/c GV tiếng Anh).
- ***Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.***

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh