|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯ­ỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY** Số: /KH- TrTHCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đông Triều, ngày 03 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 9 năm 2023**

**A/ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023**

 **\*Ưu điểm**

 - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường

 - Hoàn thiện việc sửa chữa CSVC, đồ dùng thiết bị phục vụ cho năm học mới

 - Thực hiện kịp thời việc xây dựng KHHD môn học theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, sắp xếp TKB, tổ chức phân công chuyên môn, . . .

 - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CM do Sở GD, Phòng GD tổ chức.

 - Thực hiện tốt công tác chuẩn bị CSVC phục vụ cho công tác khai giảng năm học mới

 - Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho 08 hs trong hè. Xét lên lớp đạt 100%.

 - Chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới.

 **\* Tồn tại:**

 **B- Triển khai nhiệm vụ tháng 09 năm 2023**

 - Họp hội đồng triển khai công việc tháng 9

 - Thực hiện dạy và học theo kế hoạch; thực hiện nề nếp CM dạy và học.

 - Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường (duyệt PGD); kế hoạch các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 theo nội dung công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

 - Xây dựng kế học và tổ chức thực hiện học buổi 2 đối với khối lớp 9.

 - Đăng ký thi đua, đăng ký các chỉ tiêu thực hiện.

 - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, quy chế chuyên môn năm học.

 - Xây dựng kế hoạch hoạt động và quy chế hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.

 - Thực hiện chủ điểm: Tuyền thống nhà trường

***Kế hoạch cụ thể***

 **I/ Công tác phát triển**

 - Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, chống hiện tượng bỏ học, trốn học: Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, động viên, tìm các biện pháp hỗ trợ.

 **II/ Công tác dạy và học**

 - Tổ chức dạy và học theo kế hoạch và TKB. Sáng tiết 1 từ 07h; chiều từ 13h - Hoạt động NGLL của lớp 9, thực hiện vào tuần 1,3 hàng tháng.

 - GD hướng nghiệp lớp 9 thực hiện chiều thứ 5 tuần 4 hàng tháng

***1. Bồi dưỡng CNTT:***

 - Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý trường học (SMAS) có hiệu quả.

 - Tiếp tục UD CNTT có hiệu quả trong quản lí, soạn giảng dạy và học.

 - Thực hiện cài đặt ký số cho đ/c Hiệu trưởng (Đ/c Ngân thực hiện).

***2. Xây dựng và thực hiện các kế hoạch:***

 +/ Đối với tổ chuyên môn:

 - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, nhóm chuyên môn

 - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

 - Triển khai thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá gắn với đặc thù từng môn học.

 - Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của tổ, nhóm, giáo viên.

 - Tham gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ;

 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

 +/ Đối với BGH

 - Kế hoạch năm học 2023-2024.

 - Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, bao gồm:

 + Kế hoạch các môn học: Đối với khối 6, 7, 8 tiếp tục thực hiện công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và công văn số 175/SGDĐTGDTrH ngày 20/01/2021 hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Hướng dẫn của Bộ GDĐT tại công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022.

 - Đối với khối 9 thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại CV số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2020. Công văn số 2197/SGDĐTGDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm học 2020-2021, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo CT 2018 để chuẩn bị kiến thức cho học sinh lớp 9 theo CT 2006 học lên lớp 10 theo CT 2018.

 - Kế hoạch các hoạt động giáo dục: Rà soát các nội dung, chủ đề, chủ điểm đối với từng khối, lớp và hình thức tổ chức hoạt động.

 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

 - Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

 - Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9.

***3. Triển khai thực hiện các nội dung thống nhất trong tập huấn, bồi dưỡng CM ở các bộ môn trong suốt cả năm học:***

 **-** Đăng ký nội dung sinh hoạt chuyên đề: Mỗi học kỳ mỗi tổ 1 chuyên đề; nhà trường tổ chức 2 chuyên đề/1 năm học.

 - Thực hiện tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn theo CV số 2281/SGDĐT-GDTrH V/v tổ chức hoạt động tổ/ nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.

***4. Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, tổ chức ôn luyện***

 **-** Thành lập các đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa: cho HS đăng ký.

 - Phân công giáo viên ôn luyện và tổ chức ôn luyện cho học sinh.

***5. Xây dựng hoạt động giáo dục STEM***

 - Lựa chọn hình thức phù hợp: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM hoặc tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT.

 - Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hình thức đã lựa chọn.

***6. Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật học hòa nhập***

 - Đối với học sinh khiếm thị học hòa nhập, BPCM nhà trường căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh đã học ở năm học trước để xây dựng Kế hoạch giáo dục phù hợp với năng lực và nhận thức của học sinh. Trong đó quy định rõ các môn học sinh có thể học, hình thức đánh giá. Đặc biệt quan tâm đến việc động viên khuyến khích học sinh trong quá trình kiểm tra đánh giá.

 ***7. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và 2006 song song.***

 - Xây dựng KH bài dạy theo khung kế hoạch bài dạy với tất cả các khối lớp theo các phụ lục BPCM đã triển khai.

 - Cá nhân thực hiện cập nhật KH bài dạy lên trang TTĐT của trường; Tổ trưởng duyệt tiến độ trước ngày dạy.

 - Lên lịch báo giảng; duyệt lịch báo giảng vào thứ 3 hàng tuần.

 TTCM phân công phê duyệt phù hợp với thời gian giảng dạy của GV.

 - Đối với SHL của khối lớp 9 thực hiện vào tiết 5 ngày thứ 2; NGLL vào thứ 5 hàng tuần.

 - Các tổ chuyên môn bố trí dự giờ, thăm lớp để thống nhất các nội dung cần trao đổi thảo luận làm rõ nảy sinh trong quá trình giảng dạy.

 **II/ Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

 1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chủ đề sinh hoạt tập thể: giờ chào cờ, các hoạt động trong các ngày kỷ niệm lớn…

 - Thực hiện hoạt động giáo dục tập thể, chào cờ ngày thứ 2 hàng tuần, hoạt động tập thể chung tại sân trường (buổi sáng từ 06h45-07h; Chiều từ 17h05-17h20) theo các chủ đề gắn liền với các sự kiện nổi bật trong nước, địa phương, gắn liền với sự phát triển tâm sinh lý lứa tuổi…

 - NGLL vào thứ 5 hàng tuần.

 2. Tổ chức khai giảng năm học mới: ngày 5/9/2023

 3. Tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Hướng dẫn đặc biệt với học sinh lớp 6 làm quen với trường, lớp, các quy định của nhà trường

 4. Triển khai các hoạt động Đội

 5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn: Trang trí, vệ sinh lớp học, sân trường, tuyên truyền không sử dụng túi nilon. Giao đ/c TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khuyến khích các hình thức sân khấu hóa.

 6. Phát động phong trào: ***Trang phục lịch sự - Cử chỉ văn minh***

 7. Tổ chức hoạt động Vui Tết Trung thu với hình thức linh hoạt, đảm bảo an toàn với dịch bệnh: khen thưởng, tặng quà các đối tượng HS có hoàn cảnh đặc biệt, sinh hoạt lớp với nội dung chủ đề Tết Trung thu…

**III/ Công tác tổ chức, cơ sở vật chất**

 1. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024

- Hội nghị viên chức cấp tổ (theo chỉ đạo nếu có)

- Duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024

- Tổ chức HNVCNLĐ năm học 2023-2024 (theo chỉ đạo của PGD nếu có)

 2. Tiếp tục bổ sung hoàn thiện CSVC phục vụ cho công tác dạy và học, xây dựng trường học Xanh- Sạch - Đẹp- An toàn

 - Bổ sung thiết bị trống đội (giao TPT đội tham mưu, thành lập đội trống nghi thức đội)

 3. Báo cáo công khai theo Thông tư 36

**IV/ Công tác lao động hướng nghiệp**

- Phân công lao động chuyên.

- Triển khai học hướng nghiệp lớp 9.

 ***Lưu ý:***

 *- Ngày 5/9, sau khai giảng buổi sáng học sinh toàn trường về nghỉ. Buổi chiều học sinh nghỉ học; Giáo viên thực hiện chuẩn bị kế hoạch bài dạy; Ngày 06/9 các khối thực hiện học tập ngay theo TKB, bố trí dạy bù các tiết 2.*

 *- Thực hiện tốt việc tham gia các cuộc thi do ngành và công đoàn tổ chức, đúng thời gian quy định (nếu có)*

 *- Thực hiện tốt văn hóa công sở: Giao tiếp, xưng hô, trang phục lịch sự.*

 *- Thực hiện chế độ báo cáo: GV, NV được cử đi tập huấn, học tập hay công tác cần báo cáo các nội dung lĩnh hội được, các yêu cầu cần triển khai ở đơn vị...Báo cáo kịp thời khi có các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường: GVCN lớp, GV trực ban, TPT đội có trách nhiệm giải quyết các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường, báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết công việc.*

 *- BGH, CTCĐ nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học vào tuần 2-3 tháng 9.*

 *- Tổ chức họp PHHS: Ngay sau khi có các văn bản hướng dẫn chỉ đạo.*

 *- Tổ chức học ôn cho HS khối 9.*

 *- Các lớp hoàn thiện trang trí lớp.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT (b/c) ;- BGH, tổ CM, tổ HCVP(t/h);- Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Ngọc Thanh** |