

Số:553/KH-THCSHTT

Hồng Thái Tây ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023

(Từ ngày 01 tháng 11 đến 30 tháng 11 năm 2023)

I/.Triển khai thực hiện các văn bản

Nghị định số 56/2023/NĐ-CP, ngày 24/7/2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/20126 quy định điều kiện về an ninh trật đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 về quản lý và sử dụng con dấu, nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về quản lý, sử dụng pháo.

- Công văn số 2826/SGDĐT-VP, ngày 10/10/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì ATGT” trên mạng xã hội Cvnet năm 2023. link trực tuyến <https://bom.so/KsAfkE> báo cáo trước ngày 08/12/2023 để tổng hợp.

- Kế hoạch số 1651/KH-PGD&ĐT, ngày 17/10/2023 Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS năm học 2023 - 2024.

- Công văn số 3219/UBND-NV, ngày 18/10/2023 của UBND thị xã Đông Triều V/v một số nội dung công tác đối với “Hội thánh Đức Chúa Trời Mẹ” trên địa bàn thị xã.

- Kế hoạch số 282/KH-UBND, ngày 20/10/2023 của UBND thị xã Đông Triều Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn thị xã Đông Triều (thời gian thực hiện tháng 10, 11).

- Công văn số 1673/PGD&ĐT, ngày 23/10/2023 của PGD&ĐT thị xã Đông Triều V/v tăng cường triển khai công tác bảo đảm an ninh trật tự, ATGT và thông báo học sinh có hành vi vi phạm pháp luật trong tháng 8/2023.

- Công văn số 1681/PGD&ĐT, ngày 24/10/2023 của PGD&ĐT thị xã Đông Triều V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo giáo Việt Nam (20/11) năm 2023.

- Kế hoạch số 288/KH-UBND, ngày 26/10/2023 của UBND thị xã Đông Triều Kế hoạch triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023. Chủ đề của Tháng “Đảm bảo an sinh xã hội, tăng quyền năng và tạo cơ hội cho phụ nữ và trẻ em gái thực hiện bình đẳng giới và xóa bỏ bạo lực trên cơ sở giới” thời gian từ 15/11/2023 đến 15/12/2023.

- Công văn số 3040/SGDĐT-GDPT, ngày 27/10/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá GV, CBQL sau bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024.

- Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 27/10/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh Kế hoạch về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tỉnh (Tỉ lệ trường đạt chuẩn Quốc gia đạt 90,14% trở lên, Duy trì vững chắc đạt chuẩn PCGD THCS đạt MĐ 2, lên lớp thẳng đạt 98% trở lên...)

- Công văn số 1713/PGD&ĐT, ngày 30/10/2023 của PGD&ĐT thị xã Đông Triều Về việc xin ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư 25/TT-BGDĐT. (dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 25/ TT-BGDĐT về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông).

- Công văn số 1715/BĐH PCGD, XMC, ngày 30/10/2023 của Ban điều hành PCGD-XMC thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC đợt II, năm 2023 - **Các đ/c GV được phân công tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của công văn (Trên cơ sở các biểu mẫu do BCD gửi để nhập thông tin).**

- Hướng dẫn số 24/HD-LĐLĐ, ngày 30/10/2023 của LĐLĐ thị xã Đông Triều Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2024.

- Giới thiệu bài viết của đ/c Nguyễn Xuân Ký, Bí thư Tỉnh ủy Quảng Ninh nhân dịp kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023) đăng trên Tạp chí Cộng Sản Đảng (10/2023) “Một số suy nghĩ về giá trị phổ quát và đặc thù của hệ giá trị tỉnh Quảng Ninh” (đ/c Ngân gửi tới Email cá nhân).

- Công văn số 1722/PGD&ĐT ngày 31/10/2023 của PGD&ĐT V/v đăng ký tham gia xây dựng mô hình “Công dân học tập” trong các CSGD trên địa bàn thị xã. (Đ/c Ngân nghiên cứu VB để tham mưu thực hiện)

II/. Đánh giá công tác tháng 10/2023

1. Ưu điểm

- Tổ chức Lễ phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023 và khai mạc Hội thi GVĐG cấp trường năm 2023.

- Tổ chức ngoại khóa về tuyên truyền phổ biến GDPL năm 2023.

- Tổ chức thành công Đại Hội Liên đội năm học 2023 - 2024.

- Tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, CBGV cốt cán của Ngành.

- Tổ chức Hội nghị Chuyên đề cấp tổ (Tổ KHTN, Tổ KHXH).

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể. Thực hiện tốt hoạt động giữa giờ.

- Tham gia các Hội nghị của Ngành của địa phương.

2. Tồn tại

- Trục nhật lớp muộn vẫn còn; công tác vệ sinh tại các lớp học thêm chưa được quan tâm còn rác, vỏ đồ ăn nhiều....bàn ghế chưa gọn gàng.

- Ý thức truy bài đầu giờ chưa hiệu quả.

- Vẫn còn hiện tượng vi phạm quy định của nhà trường (mâu thuẫn nhỏ dẫn đến đánh nhau, bắt nạt...).

III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023.

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu

tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh theo mùa (Đang thời điểm giao mùa); phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; lạm dụng, xâm hại trẻ em, sử dụng các nền tảng mạng xã hội đúng quy định của Pháp luật và đảm bảo an toàn văn minh.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Công tác chuyên môn

- Duy trì tốt nề nếp chuyên môn, khép kín giờ dạy.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của chuyên môn chuẩn bị trước khi lên lớp: Soạn, duyệt giáo án; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học...

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thi đua chào mừng Ngày nhà giáo việt nam 20/11(Thi GVĐG cấp trường năm 2023 theo kế hoạch). Đ/c TPT tổ chức đánh giá, chấm điểm lớp học (theo các nội dung và tiêu chí đã xây dựng).

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch nhà trường.

- Tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giữa giờ.

- Đ/c Thía và các đ/c dạy thể dục tăng cường công tác bồi dưỡng cho các đội tuyển để tham gia HKPD cấp thị xã, dự kiến tham gia các giải điền kinh cấp thị xã; chuẩn bị đội bóng thiếu niên, hướng dẫn và giao các em tự tập luyện (tập trung rèn thể lực) trước khi tập trung để tập luyện (khi có kế hoạch của Ngành).

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch của nhà trường (từ 02/11).

- Tăng cường, nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi để tham gia cuộc thi HSG các bộ môn văn hóa cấp thị xã (thi đầu tháng 12).

- Các tổ chuyên môn tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, đánh giá, rút kinh nghiệm chung các tiết dạy đã dự (đặc biệt lưu ý lớp 8) - Đối với GV, cần trao đổi cùng tổ đối với những nội dung bài dạy khó, nội dung tích hợp... (kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, An ninh quốc phòng...KHTN, LS-ĐL).

- Đối với GV dạy Tin học, lựa chọn các em có khả năng để thành lập đội tuyển, bồi dưỡng các em để đủ điều kiện tham gia dự thi Tin học.

- Các lớp tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm để tham gia các cuộc thi KHKT, sáng tạo TTNĐ cấp trường và cấp thị xã.

- Thực hiện chuyên đề cấp trường (các TCM trên cơ sở rút kinh các tiết dạy thực nghiệm Chuyên đề, góp ý bổ sung để thực hiện thành chuyên đề cấp trường và tham gia cấp cụm trường - dự kiến tuần 4 tháng 11/2023, Toán: lớp 6; Tiếng Anh: lớp 8).

- Đ/c Thúy có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra sắp xếp các phòng KHTN; phòng Công nghệ; Tiếng Anh-Tin học, đặc biệt là 02 phòng chuẩn bị, để đồ dùng thí nghiệm, hóa chất... đảm bảo cho giảng dạy và công tác kiểm tra đột xuất của ngành.

3. Công tác đoàn thể

- Công đoàn làm tốt công tác động viên thăm hỏi kịp thời các gia đình có người thân và CNGVNV đau ốm; Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường, động viên CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi do Ngành và các cấp triển khai, các cuộc vận động ...Làm tốt công tác bồi dưỡng xây dựng điển hình để đề xuất chi bộ cử đi học lớp đối tượng đảng.

- Liên đội duy trì nền nếp hoạt động của BCH liên đội thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non về: phong trào thi đua trong nhà trường; phòng chống dịch bệnh, chấp hành Pháp luật; Quy định của nhà trường; VSATTP; Phòng chống TNTT; Tệ nạn xã hội...; Tăng cường công tác kiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cố định các khu vực được giao; Tiếp tục các hoạt động tập thể giữa giờ.

4. Xây dựng CSVC

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp, các khu vực trong và ngoài nhà trường...

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện sinh hoạt (CBGVNV và học sinh về sau phải tắt quạt, tắt điện trước khi ra về...); GVCN các lớp nhắc nhở học sinh.

5. Công nghệ thông tin:

- Đ/c PHT chỉ đạo cập nhật thường xuyên, đảm bảo đúng, đủ thông tin trên Smat;

- Quản lý tốt phòng Tin học đảm bảo tổ chức cho hoạt động dạy học, kiểm tra trên máy tính toàn trường khi đủ điều kiện;

- Tiếp tục thực hiện tốt Phòng Giáo dục điện tử: cập nhật và sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường: Tin tức các hoạt động giáo dục trong nhà trường; công khai; bài giảng; ngân hàng đề kiểm tra (sau khi kiểm tra xong đ/c PHT chỉ đạo đưa toàn bộ đề kiểm tra lên trang); tư liệu khác (tranh ảnh lược đồ...)

- Thực hiện có hiệu quả email cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, trao đổi thông tin chuyên môn nghiệp vụ; Thực hiện tốt công tác quản lý thông tin trên các trang mạng xã hội.

- Tiếp tục tham gia và hoàn thành bài kiểm tra tham gia **“Giảng dạy kỹ năng số và an toàn Internet dành cho giáo viên”** trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà One Touch.

6. Thực hiện nền nếp hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành thí nghiệm đảm bảo đúng quy định. Không sử dụng điện thoại trong khi giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm công tác trực ban tuần. (Đ/c Hoan phân công hỗ trợ các hoạt động của nhà trường và thực hiện nên không phân trực tuần)

- Các hoạt động dạy thêm, BDHSG tiếp tục thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giáo viên quản lý chặt chẽ học sinh ghi sổ đầu bài cụ thể như chính khóa - tránh trường học sinh bỏ đi hoặc vi phạm pháp luật trong thời gian học (nghiêm cấm học sinh mặc

trang phục không đúng quy định đến trường, không mang điện thoại đến trường). sau 20/11 triển khai học thêm ở các khối lớp chưa được học.

7. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác tuyên truyền chính trị tư tưởng cho học sinh; việc chấp hành các quy định của pháp luật, quy định của trường và địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với GV trực ban, bảo vệ, GVBM, PHHS, xử lý dứt điểm những học sinh vi phạm nội quy nhà trường, lớp, đối với những trường hợp cá biệt cần phối hợp với PHHS để phối hợp giáo dục. Thường xuyên tuyên truyền việc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường.

- Nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để có phương án tư vấn, giảm thiểu nguy cơ tác động tâm lý tiêu cực tới học sinh. Đối với những học sinh nghỉ học, nghỉ tiết không có lý do, các đ/c GVCN thông tin về gia đình để CMHS nắm được (tránh bỏ đi chơi hoặc vi phạm PL)

- Làm tốt công tác sinh hoạt cuối tuần để bồi dưỡng, giáo dục học sinh.

8. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn chất lượng giáo dục. (Khảo sát chính thức ngày 13/11/2023)

- Đề nghị các nhóm rà soát bổ sung minh chứng, quét nội dung đưa lên Driver. Làm việc có trách nhiệm để hoàn thành công việc. (Sắp xếp lại các minh chứng cứng trong các hộp (dán lại mã nếu mất) để tiện kiểm tra).

- Đ/c PHT rà soát lại văn bản của thị xã đề nghị SGD&ĐT; văn bản của SGD&ĐT về kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của nhà trường; Thông tư 13 của BGDDT, để chỉnh sửa lại báo cáo tự đánh giá; chỉ đạo hoàn thiện các văn bản của Hội đồng tự đánh giá để hoàn thiện hồ sơ (Quyết định thành lập, kiện toàn, kế hoạch...).

- Đối với các nhóm lưu ý việc hoàn thiện các phiếu đánh giá để phụ trách nhóm căn cứ kiểm tra minh chứng khi cần thiết; (đối với nội dung Công đoàn cần hoàn thiện sớm vì đ/c phụ trách hay làm 1 mình trước)

9. Chế độ chính sách

- Đ/c kế toán rà soát kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ chính sách đối với CBGVNV về tăng lương trước hạn, tăng lương đúng thời hạn, tăng thâm niên cho CBGVNV, chế độ thai sản, ốm đau...

- Các đ/c GVCN lưu ý nắm bắt thông tin các trường hợp được hưởng chế độ hỗ trợ của nhà nước để lập danh sách kịp thời khi có yêu cầu.

10. Thực hiện các thu theo quy định và dịch vụ

- Các đ/c GVCN các khối lớp tuyên truyền và triển khai thu học phí năm học 2023 - 2024; học phí và các khoản thu dịch vụ các đ/c GVCN căn cứ vào điều kiện để thu cho thuận lợi.

11. Công tác an ninh trật tự

- Hiện nay bên cạnh trường đang có nhiều xe ô tô chờ đất cho các công trình phía đông; phía tây xây dựng trụ sở Công an xã, đề nghị các đ/c GVCN quán triệt tới học sinh không ra ngoài chơi, chạy nhảy (đã có học sinh ra ngoài khu xây đồn Công an nghịch) để đảm bảo an toàn.

- Thông tin tới CMHS quản lý các con buổi tối, các buổi sáng, chiều không học (nhiều học sinh đi chơi ngoài đường, nghịch gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự)

12. Các hoạt động khác trong tháng

- Hoạt động ngoại khóa toàn trường, Hội diễn văn nghệ (thi) chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (7h00 ngày 18/11/2023 - Đ/c Thương xây dựng kịch bản chương trình cụ thể; Ban giám khảo (có mời ĐTN xã tham gia)

+ Kính mời Ban đại diện CMHS nhà trường và các khối lớp tham dự.

+ CBGVNV và học sinh toàn trường.

- Hợp Hội đồng TĐKT; Hợp tổ chủ nhiệm (Nội dung đã tích hợp trong các cuộc họp hàng tháng hoặc tuần).

- Tổ chức Lễ kỷ niệm và tổng kết trao giải cho các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11/2023 (lực chọn 03-05 tiết mục trong chương trình thi văn nghệ để biểu diễn, đề xuất hỗ trợ trang phục mỗi tiết mục 500.000đ từ CMHS).

+ Nội dung có chương trình riêng.

+ Khách mời (lãnh đạo địa phương; BDD CMHS nhà trường, các lớp; các cơ quan đơn vị có mối liên quan, CBGV đã nghỉ hưu); dụng cụ, thuê loa máy, đặt cơm... (tổ VP).

+ Tổng hợp thi đua: Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG; lớp, HS xuất sắc, văn nghệ (văn nghệ sau khi thi xong); lập danh sách, chuẩn bị kinh phí các giải theo quy định (Đ/c TPT, đ/c Ngân, 17/11 hoàn thành để đặt in giấy chứng nhận sáng thứ Hai trao) Đ/c Ngân đặt in giấy chứng nhận đối với giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp trường và học sinh đạt thành tích xuất sắc trong đợt thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

Trên đây là toàn bộ báo cáo công tác tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

Nơi nhận:

-BGH (c/đ);

-Website trường, Email cá nhân CBGVNV (t/h);

-Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh