

Số: 118/KH-THCSHTT

Hồng Thái Tây, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2024
(Từ ngày 01 tháng 03 đến 31 tháng 03 năm 2024)
(Họp 16h30 ngày 29/02/2024)

I/.Triển khai thực hiện các văn bản

- Báo cáo số 642/BC-UBND, ngày 16/11/2023 của UBND thị xã Đông Triều Báo cáo kết quả 03 năm thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 14/10/2020 của BCH Đảng bộ thị xã về “Phát triển giáo dục và đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Kế hoạch số 342-KH/TU ngày 28/12/2023 của Thị ủy Đông Triều Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU, ngày 30/10/2023 của BCH Đảng bộ tỉnh về “Xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững”.

- Công văn số 433/UBND-NV, ngày 06/02/2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v triển khai thực hiện Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

- Công văn số 202/PGD&ĐT ngày 17/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh.

- Kế hoạch số 222/PGD&ĐT ngày 21/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Kế hoạch thực hiện dự án “Phòng ngừa tội phạm phòng và chống vi phạm Pháp luật cho học sinh trên địa bàn thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Quyết định số 260/QĐ-UBND, ngày 22/02/2024 của UBND thị xã Đông Triều Quyết định về việc thành lập Ban tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024.

- Công văn số 244/PGD&ĐT, ngày 23/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v Hướng ứng Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị TW8 khóa XII trong các sở sở giáo dục trên địa bàn thị xã (thi từ 26/02/2024 đến hết 15/3/2024, thành phần tất cả cán bộ đảng viên - hình thức trực tuyến; giao cho đ/c Ngọc đảng viên PCT Công đoàn theo dõi và chỉ đạo thi).

- Quyết định số 167/PGD&ĐT ngày 26/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Quyết định về việc cử cán bộ, giáo viên tham gia các Hội đồng coi thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2024. (Đ/c Nguyễn Thế Hoan tham gia HĐ coi thi PGD&ĐT Đàm Hà: tại Phố Chu Văn An, thị trấn Đàm Hà, huyện Đàm Hà từ 8h00 ngày 05/3 đến hết ngày 06/3/2024).

- Kế hoạch số 571/KH-GDĐT, ngày 26/02/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục ATGT trong trường học năm 2024.

- Kế hoạch số 583/KH-SGDĐT, ngày 27/02/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh Kế hoạch về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh triển khai thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhếch nhai, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024.

- Kế hoạch số 609/KH-SGDĐT-GDPT, ngày 28/02/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cấp trung học áp dụng từ năm học 2024 - 2025.

- Công văn số 597/SGDĐT-VP ngày 28/02/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 50/KH-UBND, ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh; tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống AIDS, ma túy, mại dâm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Công văn số 264/PGD&ĐT, ngày 28/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v cử đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn về đánh giá ngôi nhà an toàn, cộng đồng an toàn, trường học an toàn năm 2024 (nhà trường cử đ/c Nguyễn Thị Thương TPT Đội và 02 em HS, thời gian 01 ngày từ 7h30 ngày 04/3/2024).

- Công văn số 268/PGD&ĐT, ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v chuẩn bị cho công tác khảo sát, dự giờ công tác giáo dục đạo đức, giáo dục công dân và giáo dục lịch sử truyền thống địa phương tại các trường học trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 266/PGD&ĐT, ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v báo cáo kết quả thực hiện chính sách tiền lương và các chính sách an sinh xã hội năm 2023.

- Báo cáo số 261/PGD&ĐT, ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều Báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ Tướng Chính phủ.

- Công văn số 265/PGD&ĐT, ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v thông báo tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2024 tại điểm thi thị xã Đông Triều.

- Công văn số 302/PGD&ĐT, ngày 01/3/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v sử dụng bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình xóa mù chữ giai đoạn 1.

II/. Đánh giá công tác tháng 02/2024

- Tham gia các hoạt động của Ngành, của đại phương (Tổng kết Hội thi GVDG cấp tỉnh (30/01/2023); Sơ kết HKI tại PGD&ĐT (31/01)...Kiểm tra của PGD&ĐT, Nội chính Tỉnh ủy về công tác mua sắm TBDH...

- Làm tốt công tác vệ sinh trường, lớp, khu di tích trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. Tập huấn phần mềm kế toán online (21-22/02/2024); Hội thảo SGK lớp 9 trực tuyến (22/02/2024).

- Thực hiện tốt các chính sách đối với CBGVNV và người lao động trong nhà trường, đối với gia đình chính sách có con công tác tại trường, CBQL đã nghỉ hưu.

- CBGVNV và học sinh nghỉ Tết nguyên đán năm 2024 an toàn (sức khỏe, không vi phạm Pháp luật (pháo, giao thông, không có trường hợp nào TNTT...); đến trường đúng thời gian quy định (rải rác học sinh nghỉ có lý do hoặc do ốm). Công tác trực, đảm bảo an ninh trật tự nhà trường trong thời gian nghỉ Tết đảm bảo an toàn.

- Thực hiện nề nếp nghiêm túc ngay từ đầu năm học.

*** Tồn tại**

- Hoạt động đầu giờ các lớp chưa hiệu quả.

- Tình trạng đi học muộn, trực nhật muộn vẫn còn, ăn quà nhiều, xả rác không đúng nơi quy định.

III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024.

1. Công tác giáo dục đạo đức, chính trị, tư tưởng

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền chính trị, tư tưởng trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phòng chống TNTT, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ...

- Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện sử dụng các trang mạng xã hội đảm bảo văn minh, lành mạnh đúng Pháp luật.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc soạn, duyệt giáo án trước khi lên lớp, khép kín và đảm bảo chất lượng giờ dạy, quản lý chặt chẽ học sinh trong các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Các đ/c TTCM hoàn thiện, khép kín các loại hồ sơ của tổ chuyên môn (Hội nghị VC cấp tổ...sinh hoạt CM, Chuyên đề, Hội thảo SGK, hồ sơ lựa chọn SGK...), tự kiểm tra trong tổ về công tác thực hiện quy chế chuyên môn các thành viên của tổ mình (KHGD môn học, KH bài dạy (chính khóa, dạy thêm - lưu ý các hồ sơ liên quan về dạy thêm học thêm), ra đề kiểm tra, các loại sổ sách theo quy định...). Thực hiện ghi sổ đầu bài trong tuần.

- Tham dự Khai mạc và dự thi HSG cấp tỉnh tại trường THCS Mạo Khê II. Nhà trường có 02 học sinh tham dự môn Toán (thời gian tham gia; 06/3/2024).

- Tổ KHTN, đ/c Oanh nghiên cứu sản phẩm Xe đa năng để cải tiến tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNND.

- Về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh:

+ Đ/c PHT xây dựng kế hoạch thống nhất với GVCN để tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường. CMHS có trách nhiệm đứng ra làm việc với công ty lữ hành để tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm.

+ Lộ trình (Địa điểm) trải nghiệm thực hiện theo sự thống nhất giữa Công ty lữ hành và CMHS, đại diện nhà trường, GVCN để tổ chức cho học sinh đi trong ngày (Lớp 9 đ/c PHT liên hệ với trường CĐ CNXD Ưông Bí để cho học sinh được trải nghiệm thực tế các nghề như mọi năm)

3. Công tác đoàn thể

- BCH Công đoàn:

+ Tiếp tục làm tốt công tác động viên thăm hỏi kịp thời các gia đình có người thân đau ốm. Tiếp tục động viên CBGVNV tích cực thi đua trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Phát hiện, bồi dưỡng đối tượng đoàn viên CĐ ưu tú để báo cáo chi ủy chi bộ lập danh sách báo cáo Đảng ủy cử tham gia lớp đối tượng Đảng.

+ Có kế hoạch dự kiến tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ (08/3/2024).

- Đoàn Thanh niên, Liên đội:

+ Duy trì tốt nền nếp hoạt động của BCH liên đội thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non về: Nền nếp học tập (mặt mạnh và hạn chế...); chấp hành các quy định của Pháp luật, quy định của nhà trường; VSATTP; phòng chống TNTT; tệ nạn xã hội...

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3/2024.

+ Phối hợp với BCH Đoàn xã tổ chức Lễ kết nạp đoàn viên cho học sinh tiêu biểu, đủ điều kiện vào ngày 26/3/2024.

+ Duy trì và tập luyện đội nghi lễ để phục vụ cho các hoạt động của nhà trường và địa phương.

4. Thực hiện nền nếp hành chính. Quản lý hồ sơ sổ sách, công văn đi đến

- Thực hiện nghiêm túc thời gian đến trường, ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành, thí nghiệm đảm bảo đúng trình, quy định.

- GV trực ban, TPT Đội thực hiện nghiêm túc chức trách nhiệm vụ theo quy định, kiểm tra đôn đốc các các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ văn phòng tự kiểm tra, rà soát lại các loại hồ sơ của tổ (hồ sơ TBDH, mượn trả, kiểm kê, tiêu hủy... đối chiếu với Thông báo số 127/PGD&ĐT ngày 12/01/2024 TB kết luận Hội nghị tập huấn công tác quản lý, khai thác và sử dụng TBDH đối với các cơ sở GDPT để bổ sung hồ sơ theo quy định); hồ sơ thư viện chuẩn, sắp xếp lại phòng thư viện và sách, truyện... Rà soát lại các công văn đi (phát hành: các kế hoạch năm, tháng..., nghị quyết)... đến để bổ sung, thay thế. Thường xuyên và duy trì bố trí phòng làm việc gọn gàng, ngăn nắp. Lưu ý các cờ tổ quốc cũ (hoặc rách do gió) cần cho BV thay ngay.

5. Công tác chủ nhiệm

- Làm tốt công tác tuyên truyền chính trị tư tưởng cho học sinh; việc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; các quy định về phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh theo mùa; Nghiêm cấm các hành vi sử dụng (tự tập xem) thuốc lá, thuốc Lào, thuốc lá điện tử trong và ngoài trường học, nêu cao ý thức và tinh thần tố giác các hành vi trên. Phòng tránh nguy cơ vi phạm các quy định của nhà trường và Pháp luật, HS không mang điện thoại, bài tú lơ khơ đến trường.

- Phối hợp tốt với CMHS để nắm bắt tâm lý học sinh và quản lý giáo dục học sinh. Xử lý dứt điểm các vụ việc vi phạm của học sinh, tạo được sự đồng thuận của CMHS.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục đạo đức lối sống trong các hoạt động giao tiếp: bạn bè, người lớn tuổi, trên các nền tảng mạng xã hội...

- Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, khu vực được giao quản lý, vệ sinh (lưu ý thời điểm mưa, nồm ẩm không nô đùa chạy nhảy để TNTT).

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ tháng 3, hoàn tất các hồ sơ liên quan theo quy định.

7. Chế độ chính sách

- Thực hiện chế độ nâng lương, TNN đúng hạn đúng hạn cho CBGVNV.

8. Cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, an toàn, an ninh trường học

- Hiện nay các ô cửa kính tại các lớp đã được lắp bổ sung hoàn thiện (Các đ/c GVCN quan tâm quán triệt việc đá bóng để hạn chế việc làm vỡ kính).

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh khu di tích, các khu vực trong và ngoài nhà trường đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Làm bổ sung nhà để đồ dùng thiết bị môn TD, MT; cho lắp đặt bàn máy tính tại phòng Tin (mời chỗ anh Lương đến làm).

- Đ/c Thúy, Tuấn nghiên cứu sắp xếp lại phòng bộ môn (Các tủ đồ để về phía cuối sát tường) khi có phòng (kho) mới thì cho di chuyển các thiết bị môn Mỹ thuật và GDTC xuống cho tiện lấy và quản lý sử dụng.

- Thời tiết mưa nồm, ẩm lưu ý các hoạt động GDTC để đảm bảo an toàn; nghiêm cấm nô nghịch chạy nhảy trên hành lang, cầu thang.

Trên đây là toàn bộ báo cáo đánh giá công tác tháng 02/2024 và kế hoạch công tác tháng 03/2024 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Trang website trường CBGVNV (t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh

