

Số: 239/KH-THCSHTT

Hồng Thái Tây, ngày 02 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH THÁNG 05/2024**  
(Từ ngày 02 tháng 5 đến 31 tháng 5 năm 2024)  
(Họp 16h30 ngày 02/5/2024)

**I/.Triển khai thực hiện các văn bản**

- Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND, ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghị quyết sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, GDPT công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021 - 2022 đến năm học 2025 - 2026; CV số 99/UBND-GD ngày 24/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v thực hiện NQ số 33/2024-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh (Chờ văn bản hướng dẫn của Ngành để thực hiện - đ/c Kế toán chuẩn bị nội dung triển khai thu (như HKI) khi có HD).

- Thông báo số 1952/TB-KBNN ngày 19/4/2024 của Kho bạc Nhà nước; CV số 489/TB-KBQN ngày 24/4/2024 của KBNN tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 1102/UBND-VP.TH7 ngày 26/4/2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong sử dụng Dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc Nhà nước tại các đơn vị sử dụng ngân sách.

- Công văn số 676/PGD&ĐT ngày 24/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 07/9/2023 của BCH Đảng bộ thị xã và Đề tài phát triển du lịch thị xã Đông Triều đến năm 2030, định hướng đến năm 2040.

- Công văn số 674 /PGD&ĐT ngày 24/4/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v triển khai thực hiện Đề án “Dân số và Phát triển giai đoạn 2024 - 2025, định hướng đến năm 2030 tỉnh Quảng Ninh” trên địa bàn thị xã Đông Triều.

- Công văn số 673 /PGD&ĐT ngày 24/4/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều Về việc xin ý kiến góp ý Dự thảo Kế hoạch tổ chức thi cho học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2024 (Các đ/c GVCN lớp 9 đã lấy ý kiến đối với CMHS có con tham gia dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập 2024 - 2025)

- Công văn số 1333/SGDĐT-VP, ngày 25/4/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn triệu tập học sinh, VĐV Đoàn Thể thao học sinh tỉnh Quảng Ninh tập luyện và tham dự HKPD toàn quốc lần thứ X, năm 2024-Khu vực II. (Các đ/c GVCN quan tâm liên hệ tư vấn cho CMHS, đảm bảo các điều kiện vừa tập luyện vừa hoàn thành chương trình (Kiểm tra cuối kỳ và hoàn thành chương trình học lớp 9) đối với HS tham gia.

- Công văn số 1338/SGD&ĐT-TCCBQLCL, ngày 26/4/2024 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025. (chiều 31/5/2024 thí sinh làm thủ tục tại điểm thi; thi các môn từ sáng ngày 01/6 - 02/6/2024 Ngữ văn - Ngoại ngữ - Toán; đối với trường chuyên thì chiều 02/6 và sáng 03/6 thi môn chuyên.

- Công văn số 693/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều. *(Đ/c PHT tham mưu ra các quyết định thu thập minh chứng, xây dựng kế hoạch để hoàn thiện hồ sơ theo quy định)*

- Công văn số 694/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng chống TNTT và đuối nước cho học sinh trên địa bàn thị xã. *(Các đ/c GVCN tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS về công tác quản lý và phối hợp quản lý học sinh trong thời gian không học ở trường)*

## **II/. Đánh giá công tác tháng 04/2024**

### **1. Ưu điểm**

- CBGVNV và học sinh nghỉ các ngày lễ đảm bảo an toàn, sức khỏe (28/4-01/5/2024).

- Kiểm tra thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK trong các CSGPPT năm học 2024 - 2025 tại PGD&ĐT (01/4/2024).

- Hỗ trợ TTHTCĐ cập nhật công dân đăng ký công dân học tập (trực tuyến).

- Hoàn thành cập nhật bổ sung thông tin cá nhân trên PM quản lý CCVC.

- Tổ chức thi xây dựng Clip tuyên truyền giới thiệu sách, văn hóa đọc.

- Tổ chức họp CMHS khối lớp 9 (chuẩn bị các điều kiện cho học sinh chuẩn bị ra trường và các nội dung cho ôn thi tuyển sinh, xét TNTHCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập năm học 2024 - 2025 (21/4/2024).

- Tham gia hoạt động trải nghiệm tại trường CDCN Ưông Bí (24/4/2024).

- Tham gia các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn: Tập huấn công tác bảo vệ nền tảng chính trị của Đảng...(11/4); tập huấn công tác đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 (8h00 ngày 26/4/2024, trực tuyến); Tập huấn nghiệp vụ thi TN THPT năm 2024 tại Trung tâm tổ chức Hội nghị tỉnh (20/4/2024)...

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Ngành: Kiểm tra việc khắc phục Kết luận năm học 2021 - 2022 của nhà trường (19/4/2024).

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Công đoàn thị xã: Thẩm định cơ quan văn hóa năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024. (23/4/2024)

- Tổ chức học bù ngày Thứ Hai 29/4/2024: từ 19h30 các ngày Thứ 6, 7 (26, 27/4/2024) hình thức trực tuyến theo kế hoạch.

- Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.

- Ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai năm 2024; Ủng hộ kinh phí giảm nghèo tại xã năm 2024.

## **2. Hạn chế**

- Hoạt động đầu giờ các lớp chưa thực sự hiệu quả; tình trạng đi học muộn, trực nhật muộn vẫn còn nhiều, xả rác không đúng nơi quy định, trang phục chưa đúng quy định. HS còn vi phạm các quy định của nhà trường.
- Vẫn còn giáo viên còn đến trường, lên lớp muộn; một số GV chưa báo cáo về nhà trường thông tin về tiết dạy, lớp học trực tuyến ngày 26, 27 theo quy định.
- Viết bài trên Website còn hạn chế, chưa kịp thời, chất lượng thấp.

## **III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024.**

### **1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống TNTT trong và ngoài trường học, VSATTP; Các tệ nạn xã hội. Phối hợp chặt chẽ với CMHS để quản lý giáo dục học sinh phòng tránh nguy cơ vi phạm pháp luật.
- Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện tốt trong sử dụng các trang mạng xã hội đảm bảo văn minh, lành mạnh.

### **2. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc soạn, duyệt giáo án trước khi lên lớp, khép kín và đảm bảo chất lượng giờ dạy; thực hiện hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024, đảm bảo tiến độ và thời gian theo quy định.
- Ra các quyết định thành lập hội đồng ra đề và tổ chức coi chấm kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II của nhà trường (khối 9 từ 06/5 - 08/5/2024; Khối 6, 7, 8 từ 16/5 - 18/5/2024).
- Cập nhật điểm trực tuyến theo quy định, đảm bảo thời gian và tiến độ. Hoàn thành báo cáo hai mặt giáo dục về nhà trường và báo cáo về PGD&ĐT.
- Tổ chức xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 theo quy định; in giấy chứng nhận TN THCS tạm thời cho HS lớp 9.
- Tăng cường, nâng cao chất lượng công tác ôn thi tuyển sinh lớp 9, theo hướng dẫn, chỉ đạo của ngành.
- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ năm học 2023 – 2024 (Đ/c Oanh).
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham gia dự thi Tin học trẻ khi có văn bản chỉ đạo của Ngành (Đ/c Nghệ, H.Thanh).
- Phân công giáo viên tham gia coi, chấm thi tuyển sinh.

### **3. Công tác đoàn thể**

- BCH Công đoàn tiếp tục tuyên truyền CBGVNV tích cực tham gia có hiệu quả các hoạt động thi đua, các cuộc thi, hội thi trong và ngoài nhà trường. Quan tâm

kip thời đối với đời sống CBGVNV. Xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan cho CBGVNV dịp Hè 2024.

- Liên đội duy trì nền nếp hoạt động của BCH liên đội thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non (Tập trung vào các nội dung phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là đuối nước, nghiêm cấm việc tự ý đi tắm sông hồ).

- + Chuẩn bị tốt đội nghi lễ để phục vụ các hoạt động tại khu di tích Bác dừng chân.

#### **4. Thực hiện nền nếp hành chính.**

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc thời gian đến trường, ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành thí nghiệm đảm bảo đúng quy trình, quy định; quản lý chặt chẽ chuyên cần tất cả các tiết học.

- GV trực ban, TPT Đội thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ theo quy định đơn đốc, kiểm tra các các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường công tác quản lý cuối năm học; xử lý triệt để các hành vi vi phạm các quy định của nhà trường.

#### **5. Công tác chủ nhiệm**

- Là thời điểm cuối năm học, nguy cơ tư tưởng rã đám cuối năm... đề nghị các đ/c GVCN tăng cường công tác tuyên truyền chính trị tư tưởng cho học sinh; việc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; các quy định về phòng chống tai nạn thương tích (Thời điểm mùa hè nắng nóng nguy cơ tắm sông hồ cao; tuyên truyền tới CMHS phải có trách nhiệm và biện pháp quản lý con em mình), phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh của học sinh để có phương án tư vấn, giảm thiểu nguy cơ tác động tâm lý tiêu cực tới học sinh; đặc biệt là bạo lực học đường (đã xảy ra ở một số tỉnh thành ...)

- Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng cho học sinh trong phòng tránh tai nạn thương tích (trời mưa không đứng gần các cây cột điện, cây to khu vực nhiều mái tôn...), đuối nước; các thủ đoạn lừa đảo trên môi trường mạng và trực tiếp dụ dỗ; phòng tránh lạm dụng dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục (tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, việc chấp hành các quy định của Pháp luật, kỷ luật của nhà trường; trong các hoạt động giao tiếp: bạn bè, người lớn tuổi, trên các nền tảng mạng xã hội...thông qua các hoạt động giáo dục trong nhà trường (Lớp 9 thông qua tiết sinh hoạt lớp).

#### **7. Cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp**

- Kiểm tra, kiểm kê CSVC thiết bị, lớp học để bàn giao trước khi nghỉ hè.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, quạt mát (vẫn chạy nhưng yếu (do tụ kém), điện chiếu sáng, hệ thống mạng trong toàn trường, bàn ghế, loa đài...bảng biểu để có kế hoạch sửa chữa khắc phục và bổ sung trong dịp hè chuẩn bị cho năm học mới.

- Tăng cường công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khu di tích Bác dừng chân, chuẩn bị cho các hoạt động dâng hương kỷ niệm ngày Sinh nhật Bác.

## **8. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.**

- Các nhóm phụ trách minh chứng hoàn thiện các báo cáo theo quy định, hoàn thiện các minh chứng do mình phụ trách sau kết thúc năm học để lưu trữ; bắt đầu tính đầu chu kỳ, năm 1 (nội dung nào thiếu, hoàn thiện bổ sung ngay)

- Tiếp tục đề nghị lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD&ĐT, UBND thị xã đề xây bổ sung các phòng học theo tinh thần Nghị quyết của HĐND thị xã và văn bản của UBND thị xã đối với Sở GD&ĐT về xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

## **9. Tài chính, chế độ chính sách**

- Quyết toán, nộp các phí và dịch vụ, thuế trong nhà trường (học thêm, học phí...) Học phí thực hiện theo công văn của tỉnh và hướng dẫn của Ngành.

- Thực hiện chế độ tăng lương, thâm niên nghề cho CBGVNV đúng hạn theo quy định.

## **10. Công tác thi đua khen thưởng, đánh giá cuối năm**

- Họp Hội đồng TĐKT các tổ (CM, VP), đánh giá thi đua cuối năm học.

- Đánh giá viên chức cuối năm học (Các TCM, TVP, HĐ nhà trường).

- Triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên (CBGV, TCM, nhà trường).

- Báo cáo kết quả các hoạt động về Phòng GD&ĐT.

## **11. Một số hoạt động khác**

- Tổng kết các lớp (Các khối lớp).

- Tổng kết các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024 (dự kiến 27/5/2024)

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phương hướng trong năm học 2024 - 2025.

+ Công bố Quyết định khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học.

+ Bàn giao thiếu niên về sinh hoạt tại địa bàn dân cư.

- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT 2024 - 2025.

- Họp ban đại diện CMHS nhà trường, CMHS toàn trường.

Trên đây là toàn bộ báo cáo đánh giá công tác tháng 4/2024 và kế hoạch công tác tháng 5/2024 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

### **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Trang website trường, CBGVNV (thực hiện);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Thanh**

