

Số:498/KH-THCSHTT

Hồng Thái Tây, ngày 30 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023
(Từ ngày 02 tháng 10 đến 31 tháng 10 năm 2023)

I/.Triển khai thực hiện các văn bản

- Quyết định số 560/QĐ/PGD&ĐT, ngày 15/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Quyết định V/v thành lập Ban tổ chức Ngày hội tiếng Anh - English Festival dành cho học sinh THCS năm 2023 cấp thị xã.

- Công văn số 2587/UBND-VHXXH, ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh Về việc đảm bảo môi trường sống an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em; Công văn số 2606/UBND-VHXXH, ngày 20/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh Về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Kế hoạch số 302/KH/TU, ngày 22/9/2023 của Thị ủy Đông Triều Kế hoạch phổ biến, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT, ngày 05/9/2023 và Kế hoạch số 319-KH/TU ngày 31/8/2023 của BTV Tỉnh ủy (nâng cao chất lượng GDPT, GD nghề nghiệp)

- Công văn số 1989/TTKSBT-PCBTN, ngày 24/9/2023 của TTKSBT tỉnh Quảng Ninh V/v tăng cường giám sát, phòng chống bệnh đau mắt đỏ.

- Quyết định 223/QĐ-PGD&ĐT, ngày 26/6/2023 Quyết định V/v thành lập tổ thẩm định hồ sơ đề nghị Thư viện đạt tiêu chuẩn đối với các trường TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn thị xã.; Công văn số 984/PGD&ĐT, ngày 29/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc tổ chức thẩm định hồ sơ xét công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn đối với các trường có cấp TH, THCS trên địa bàn thị xã năm học 2023 - 2024.

- Công văn số 1522/PGD&ĐT, ngày 27/9/2023 của PGD&ĐT thị xã Đông Triều V/v tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ; thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030; Môi trường sống an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ em.

- Công văn số 1523/PGD&ĐT, ngày 27/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành Pháp luật cho học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 1530/PGD&ĐT, ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc lập dự toán kinh phí miễn học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa trẻ Mầm non học kỳ I năm học 2023 - 2024.

- Công văn số 289/VH&TT, ngày 29/9/2023 của Phòng văn hóa thông tin thị xã Đông Triều Về việc phổ cập bộ nhận diện ngày chuyển đổi số Quốc gia năm 2023.

- Công văn số 2738/SGDĐT-TCCBQLCL, ngày 02/10/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm 2023 - 2024. (Quản lý VBCC, Công khai theo TT36, công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia)

- Công văn số 1542/PGD&ĐT, ngày 02/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 29/5/2023 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, ATGT, phòng chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè trên địa bàn thị xã.

II/. Đánh giá công tác tháng 9/2023

*** Ưu điểm**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới; Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới 05/9/2023.

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu năm học mới trên hệ thống Smat.

- Các lớp tổ chức vui tết trung thu, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết trung thu 2023 (28/9).

- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 (13/9-BGH).

- Tổ chức họp CMHS nhà trường và các lớp (17/9)

- Ký kết các hợp đồng, hợp đồng lao động.

- Tiếp tục bổ sung, sửa chữa CSVC, vệ sinh lao động trường lớp.

+ Chuyên môn:

- Hoàn thiện Kế hoạch môn học và kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường (Các tổ CM, đ/c PHT đã triển khai thực hiện làm rất tốt)

- Duy trì nề nếp CM, khép kín giờ dạy

- Soạn - duyệt giáo án đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng các đội tuyển HSG các môn văn hóa, tiến hành ôn luyện.

- Tham gia HKPD cấp thị xã.

- Tham gia tốt các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Ngành.

*** Tồn tại**

- Tình trạng học sinh đi học muộn, trực nhật lớp muộn.

- Công tác quán triệt chưa hiệu quả, vẫn để xảy ra tai nạn thương tích (do nô đùa); đùa nghịch dẫn đến đánh nhau.

- Đi dép lê, trang phục chưa đúng yêu cầu (có học sinh mặc quần cộc); HS còn mang điện thoại đến trường. **Viết về làm bản bàn ghế.**

- **Hiện tượng leo trèo là gãy cây (khu vườn Mai)**

III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2023.

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.

- CBGVNV và học sinh chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường, Ngành, địa phương, Pháp luật của Nhà nước: các quy định về đội mũ bảo hiểm, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội,

bạo lực học đường; lạm dụng, xâm hại trẻ em, sử dụng các trang mạng xã hội đảm bảo văn minh, lành mạnh.

2. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, đảm bảo chuyên cần ở mức cao nhất.
- Tìm hiểu HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn, kịp thời động viên, tìm các biện pháp hỗ trợ. Nắm bắt học sinh có biểu hiện tâm lý bất ổn, phối hợp với gia đình tìm biện pháp giáo dục, động viên phù hợp.
- Thực hiện và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, hoàn thiện cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý PCGD (khi có chỉ đạo của ngành).
- Theo dõi, cập nhật kịp thời học sinh chuyển đi, chuyển đến

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nội dung theo KHCM của nhà trường
- Tiếp tục thực hiện công tác sinh hoạt tổ CM hiệu quả theo chỉ đạo của Ngành, các tổ CM kiểm tra giáo án trực tuyến (không ký) đảm bảo thời gian đưa giáo án của giáo viên đúng thời gian quy định để chuẩn bị cho giảng dạy.
- Các tổ hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức ký duyệt hồ sơ cá nhân.
- Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn, hồ sơ sổ sách cá nhân theo kế hoạch (Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường).
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (bao gồm các bộ môn văn hóa, Tin học, Điền kinh, bóng đá, HKPD) để tham gia các cuộc thi của Ngành.
- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, CNTT cho CBGV trong nhà trường (Quản lý sử dụng sổ sách điện tử: Sổ điểm, học bạ...thiết kế bài giảng; phòng giáo dục điện tử...các phần mềm; thử nghiệm kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh trên máy tính nếu đủ điều kiện).
- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội của nhà trường.
- Các tổ chuyên môn hoàn thiện bộ Kế hoạch môn học in, ký, Scan để chuyển lên Driver dùng chung trong nhà trường và phục vụ công tác kiểm tra.
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi GVDG cấp trường.
- Tổ chức công nhận GVCN lớp giỏi cấp trường.
- **Phát động và khuyến khích lựa chọn các SP KHKT để tham gia cấp thị xã. (Đ/c Hà Kiều Oanh phụ trách), tổ KHTN chỉ đạo.**
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch xây dựng.
- Chỉ đạo giáo viên dạy Tin học hướng dẫn học sinh để tham gia dự thi Tin học trẻ vào hè. GVCN đôn đốc việc HS tham gia học (Đ/c Hồng Thanh quan tâm).
- Tăng cường công tác quản lý đồ dùng thiết bị thí nghiệm, hồ sơ sổ sách mượn dùng (Có dấu ấn trong sổ đăng ký, mượn trả...).
- * Về đồ dùng, thiết bị thí nghiệm, hóa chất: Đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, đủ (thường xuyên rà soát, lập hồ sơ về tiêu hủy khi quá hạn - nghiên cứu các văn bản quy định về quản lý sử dụng; mua bổ sung ngay khóa các phòng chuẩn bị)
- * Về thư viện: Nghiên cứu lại các văn bản quy định về thư viện chuẩn, sắp xếp lại thư viện và dán mã bổ sung; di chuyển 02 bình cứu hỏa và khay đựng để

đảm bảo về tiêu chuẩn PCCC; bổ sung 06 bàn kê sát bên tủ sa bàn để làm chỗ đọc (hiện có 01 bàn, bổ sung mặt ghế)

4. Công tác đoàn thể

- Đ/c TPT Đội xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức Đại hội chi đội (Các đ/c GVCN hướng dẫn chi đội thực hiện vào tiết sinh hoạt lớp); Tổ chức Đại hội Liên đội để thực hiện kế hoạch của nhà trường và chương trình công tác Đội của HĐĐ thị xã.

+ Tăng cường các hoạt động của Liên đội trong công tác học tập, truy bài đầu giờ, công tác vệ sinh các khu vực được phân công.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10/2023 (thứ Bảy). BCH Công đoàn căn cứ vào hướng dẫn của LĐLĐ thị xã, xây dựng kế hoạch cụ thể để CBGVNV nắm được kế hoạch tham gia thực hiện.

5. Xây dựng CSVC - Lao động

- Tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp theo kế hoạch;
- Bộ phận vệ sinh dọn dẹp khu phía sau hiệu bộ, gọn gàng trước khi có đoàn kiểm tra;

- Di chuyển các đệm nhảy cao và một số vật dụng dùng cho GDTC; một số thiết bị hòng (màn hình, cây máy tính) về cầu thang (kho) để cất giữ.

- Di chuyển, thay đổi, bổ sung (gắn biển) vị trí các phòng, các khu vực để đảm bảo theo quy định, chuẩn bị cho đánh giá ngoài.

- Sửa chữa, bổ sung bàn ghế các phòng: Hội đồng, đoàn đội, công đoàn, thư viện, lớp học... một số vai vồi tại các khu vệ sinh

- Làm bổ sung các tủ PCCC.

- Sửa chữa lại hệ thống điện tại khu nhà cấp 4.

6. Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp:

- Tổ chức cho học sinh sinh hoạt theo chủ đề hướng tới ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tổ chức tập luyện cho các môn thể thao tham gia HKPD cấp thị xã

- Thực hiện công tác phối hợp với TTHTCĐ *“Tuần lễ Hướng ứng học tập suốt đời”* với chủ đề *“Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”*.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật theo kế hoạch tháng 10 của HĐNG.

- Tổ chức cuộc thi KHKT dành cho HS trung học đối với khối 8,9: Lựa chọn ý tưởng sáng tạo KHKT của học sinh để thực hiện kế hoạch nghiên cứu và hoàn thiện sản phẩm - Đ/c Hà Kiều Oanh phụ trách, tổ KHTN chỉ đạo phối hợp thực hiện.

7. Thực hiện nền nếp hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành thí nghiệm đảm bảo đúng quy định (Đến trường, ra vào lớp, tan trường). khuyến khích học sinh mặc áo trắng khi đến trường (Đặc biệt ngày thứ Hai, ngày lễ); nghiêm cấm việc mặc quần cộc, quần rách (mặc ở nhà) mang điện thoại đến trường (Phải đeo dép quai hậu hoặc dép giày). Nghiêm cấm tuyệt đối việc sử

dụng thuốc lá (thuốc lá điện tử), thuốc lào, các loại chất gây nghiện khác. (Hiện tại chưa có dấu hiệu nhưng không được chủ quan)

- Triển khai và thực hiện các hoạt động ngoài giờ, sinh hoạt dưới cờ...
- GV trực ban đến đúng giờ, đôn đốc, kiểm tra các lớp thực hiện các nhiệm vụ đầu giờ (Về sau 05 phút để xử lý các vụ việc xảy ra liên quan đến học sinh và nhà trường). TPT đội có trách nhiệm đến sớm để đôn đốc, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Các hoạt động buổi sáng - chiều (Đội tuyển các bộ môn VH) tiếp tục thực hiện nghiêm túc giờ giấc, các lớp ôn đội tuyển, giáo viên quản lý chặt chẽ học sinh ghi sổ đầu bài cụ thể như chính khóa.

8. Công tác chủ nhiệm

- Xử lý dứt điểm những học sinh vi phạm nội quy nhà trường, lớp, GVCN có trách nhiệm xử lý tại lớp, đối với những trường hợp cá biệt cần phối hợp với PHHS để phối hợp giáo dục.
- Thường xuyên tuyên truyền việc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường.
- Các khoản thu đảm bảo đúng quy định của Ngành và chỉ đạo của nhà trường, lập danh sách về nhà trường.

9. Công tác thi đua khen thưởng

- Căn cứ vào dự kiến các chỉ tiêu năm học các tổ CM, VP họp thi đua đầu năm, đăng ký các danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể. Các cá nhân xây dựng nội dung đăng ký đề tài thực hiện trong năm SKKN, GPST.

10. Chế độ chính sách

- Đ/c Nhân rà soát, kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ chính sách đối với CBGVNV về tăng lương, tăng thâm niên cho CBGVNV. Hướng dẫn và cho giáo viên, nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định.

11. Công tác kiểm định CLGD, trường chuẩn quốc gia

- Các nhóm rà soát lại tất cả các tiêu chuẩn, tiêu chí để hoàn thiện, rà soát lại báo cáo tự đánh giá ngoài để bổ sung, điều chỉnh.

12. Các hoạt động khác

- Đ/c Ngân, Nhân hoàn thành các mục cần công khai để niêm yết tại bảng tin; đối với công khai về cam kết chất lượng giáo dục, đội ngũ, CSVC thực hiện theo thông tư 36, đ/c Ngân đăng trên cổng thông tin của nhà trường; đ/c Ngân ký sổ các văn bản sau Hội nghị (đã thảo luận tại các tổ: Các quy chế...) ký sổ để phát hành.
- Tổ chức hoạt động tuyên ngoại khóa truyền phổ biến, giáo dục Pháp luật (tập trung: An toàn giao thông và phòng chống cháy nổ) dự kiến 45 phút đầu tuần (Căn cứ vào thời tiết có thể đầu giờ sáng hoặc cuối buổi chiều)
- Phát động tháng thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Dự kiến vào Thứ hai đầu tuần với các hoạt động: Thi GVDG giỏi cấp trường, và các hoạt động khác chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023). Dự kiến sơ kết đợt thi đua toàn trường vào ngày 20/11/2023 (thứ Hai).

Trên đây là toàn bộ báo cáo công tác tháng 9 và kế hoạch công tác tháng 10 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Email cá nhân CBGVNV (t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh