|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY**  Số:…/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025**

*(Từ ngày 02 tháng 5 đến 31 tháng 5 năm 2025)*

*(Họp 16h30 thứ Bảy, ngày 03/05/2025)*

**I/.Triển khai thực hiện các văn bản**

- Công văn số 772/PGD&ĐT ngày 26/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều V/v tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn đuối tại các công trình thủy lợi do Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều quản lý.

- Công văn số 770/PGD&ĐT, ngày 25/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều V/v tăng cường triển khai giáo dục STEM đối với giáo dục trung học.

- Công văn số 761/PGD&ĐT, ngày 24/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9, đợt 2 năm học 2024 - 2025.

- Công văn số 651/PGD&ĐT, ngày 11/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều về việc điều chỉnh thời gian thu nộp sáng kiến cấp thành phố, cấp tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn số 652/HD-PGD&ĐT, ngày 11/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025.

- Công văn số 792/PGD&ĐT, ngày 29/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2014/TT-BGD ĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

- Công văn số 781/PGD&ĐT, ngày 28/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều về việc tăng cường triển khai công tác y tế trường học trên địa bàn thành phố.

- Công văn số 782/PGD&ĐT, ngày 28/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Đệ tứ Chiến khu Trần Hưng Đạo - Chiến khu Đông Triều (06/06/1945 - 08/06/2025)

- Công văn số 790/PGD&ĐT, ngày 29/04/2025 của PGD&ĐT thành phố Đông Triều về việc hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra công nhận kết quả PCGD XMC năm 2024 tỉnh Quảng Ninh của BGDĐT.

- Kế hoạch số 07/KH-HĐPH ngày 25/04/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục Pháp luật Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống ma túy trong tình hình mới.

- Công văn số 1025/UBND-PYT ngày 21/04/2025 của UBND Thành phố Đông Triều V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm mùa hè năm 2025 trên địa bàn thành phố.

**II/. Đánh giá công tác tháng 04/2025**

**1.** **Ưu điểm**

- CBGVNV và học sinh nghỉ lễ 30/4, 01/05 đảm bảo an toàn.

- Duy trì tốt nền nếp dạy học khép kín giờ dạy; chuyên cần đảm bảo; công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa tốt, ATGT và TNTT trong và ngoài nhà trường được đảm bảo.

- Duy trì các lớp ôn đội tuyển tham gia dự thi Giao lưu HSG các môn văn hóa lớp 8; kết quả có 13/27 học sinh đạt giải[[1]](#footnote-1) trong đó: Giải Nhất: 01; Nhì: 04, Ba: 02; KK: 06.

- Tổ chức tiêm phòng sởi cho học sinh theo kế hoạch.

- Làm tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (khẩu hiệu, Pano tuyên truyền, phát thanh măng non).

- Duy trì công tác dạy thêm cho học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 theo Kế hoạch.

- CBGV và học sinh chấp hành nghiêm Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm (chưa có trường hợp vi phạm hoặc có thông tin về vi phạm đối với CBGVNV và học sinh nhà trường)

- Tổ chức coi chấm kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025 (Khối lớp 9); Thi thử đối với học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT (do trường thực hiện 13/4/2025).

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tư vấn tuyển sinh, phân luồng sau TN THCS và tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp ngoài nhà trường (Trường CĐ Công nghiệp và Xây dựng Uông Bí; Bảo tàng Quân sự).

- Thực hiện công tác kiểm tra PCCC-CNCH do Công an PCCC Đông Triều thực hiện tại nhà trường (31/3/2025).

- Tham dự đầy đủ các hoạt động hội nghị; tập huấn; hội thảo chuyên môn và các hoạt động khác của các Ngành và địa phương (Tập huấn công tác Y tế trường học năm 2025 (03/4); Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra giám sát và thi hành kỷ luật đảng (05/4); Tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (10/4); tập huấn phương pháp dạy học ngoại ngữ tích cực và kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ (12/4); thực tập phương án PCCC-CNCH tại chợ Lầm thôn Lâm Xã 1 (27/4); Làm việc với đoàn KTGS của Đảng ủy xã (14/04); Tham gia Giao lưu HSG lớp 8 tại trường THCS Mạo Khê II (15/4); Học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị BCHTW lần thứ 11 tại UBND xã (16/04); Hội nghị quán triệt các văn bản của Tỉnh, CP, của BCT về đột phá phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (22/04); Dự Hội nghị gặp mặt 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước tại xã (25/04); HN trực tuyến hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2025 (25/04).

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ học kỳ II năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai ngày hội sách cấp trường.

**2. Tồn tại**

- Học sinh ăn quà vặt nhiều (xả rác nhiều). Vào trường rồi HS vẫn ra ngoài.

- Đầu giờ một số lớp thực hiện chưa nghiêm túc, giáo viên trực ban chưa nhắc nhở đôn đốc, học sinh còn chơi ngoài sân khi có trống báo.

**III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 05/2025.**

**1.** **Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.

- Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện sử dụng các trang mạng xã hội đảm bảo văn minh, lành mạnh, đúng Pháp luật.

**2. Công tác phát triển giáo dục**

Tổng số học sinh: 572 em, chia làm 14 lớp (Khối lớp 6: 04 lớp, 158 em; Khối lớp 7: 4 lớp, 163 em; khối lớp 8: 3 lớp, 128 em; khối lớp 9: 3 lớp, 123 em[[2]](#footnote-2).

- Học sinh khuyết tật: 04 em[[3]](#footnote-3).

- Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, đảm bảo chuyên cần ở mức cao nhất.

- Theo dõi, cập nhật kịp thời học sinh chuyển đi, chuyển đến

**3. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch Chuyên môn nhà trường đã ban hành. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc soạn, duyệt giáo án trước khi lên lớp, khép kín và đảm bảo chất lượng giờ dạy; thực hiện hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025, đảm bảo tiến độ và thời gian theo quy định (sắp xếp dạy bù nếu chậm, báo về nhà trường để nắm bắt ).

- Tiếp tục tập trung nâng cao chất lượng dạy ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

- Tập trung hướng dẫn học sinh xây dựng đề cương ôn tập cuối học kỳ II để có kết quả tốt nhất; ra quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi chấm kiểm tra cuối kỳ II, hoàn thành việc chấm bài, cập nhập điểm trên hệ thống, tổ chức xét, xếp loại, báo cáo hai mặt giáo dục về nhà trường, Ngành (khối lớp 9 các ngày: 28, 29/4, 03/5; Khối lớp 6, 7, 8 các ngày 15, 16, 17/5/2025). Tổ chức xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 theo quy định; in giấy chứng nhận TN THCS tạm thời cho HS lớp 9.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, bao gồm các tổ, cá nhân.

- Hoàn thiện SP và hồ sơ tham gia dự thi Sáng tạo TTNNĐ.

- Tổ chức thi thử cho HS lớp 9 lịch đợt 2 của PGD các ngày 10/05/2025 (Sáng: 7h30 - 9h30 Ngữ văn; 10h10 - 11h10 Tiếng Anh; chiều: 14h30 - 16h30 Toán), chuyên môn nhà trường căn cứ về thời gian để chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện cho tốt (báo cáo kết quả về PGD trước ngày 16/5/2025).

- Về thiết bị dạy học:

Nhà trường đã có các văn bản số 264/BC-THCS ngày 29/4/2025 về kết quả thực hiện thanh, quyết toán, thanh lý hợp đồng mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023 gửi Phòng GD&ĐT; Giấy mời số 250/GM-THCS, ngày 28/04/2025 V/v phối hợp thực hiện hoàn thành dứt điểm việc thanh, quyết toán, thanh lý hợp đồng số 42-23/HĐMB/TA-ĐT giữa trường THCS Hồng Thái Tây và công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An; Văn bản số 265/ĐN-THCS ngày 29/04/2025 Về việc đề nghị Công ty về việc với nhà trường để hoàn thành dứt điểm việc thanh, quyết toán, thanh lý hợp đồng và nhận lại toàn bộ thiết bị đang được gửi tại nhà trường.

Đ/c Nguyễn Thị Huyền Lương rà soát lại các văn bản (thiếu in ký bổ sung để lưu bản cứng tại hồ sơ để phục vụ công tác thanh tra của UBND tỉnh) Lưu ý hồ sơ của các năm 2023 và 2025.

**4. Công tác đoàn thể**

- BCH Công đoàn tiếp tục làm tốt công tác động viên thăm hỏi kịp thời các gia đình, có người thân đau ốm, bản thân CBGVNV; phối hợp với nhà trường tổ chức bình xét, đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm. Xây dựng kế hoạch cho CBGVNV tham quan trong dịp hè.

- Các đ/c TTCM tổng hợp đăng ký nội dung học tập và làm theo Bác của các thành viên trong tổ để chuẩn bị gửi lại đ/c Thư ký tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục trước khi kết thúc năm học.

- Liên đội duy trì nền nếp hoạt động của BCH liên đội thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non (Tập trung vào các nội dung phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là phòng chống đuối nước, nghiêm cấm việc tự ý (cá nhân hoặc tụ tập bạn bè) đi tắm sông hồ); Chuẩn bị hồ sơ bàn giao thiếu niên về sinh hoạt tại địa bàn khu dân cư trước khi nghỉ hè.

+ Chuẩn bị tốt đội nghi lễ để phục vụ các hoạt động tại khu di tích Bác dừng chân nhân dịp kỷ niệm 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/05/1890 - 19/5/2025)

+ Liên đội chuẩn bị các lọai biểu mẫu, hồ sơ học tập và làm theo Bác trước khi kết thúc năm học (theo công văn chỉ đạo của Ngành) để nộp về PGD&ĐT.

**5. Xây dựng CSVC, lao động vệ sinh.**

- Đ/c TPT tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp. Lưu ý duy trì thường xuyên công tác chăm sóc khu lưu niệm Bác Hồ để đảm bảo sạch sẽ (cả trong và ngoài nhà Bia).

- Kiểm tra, kiểm kê CSVC thiết bị, lớp học để bàn giao trước khi nghỉ hè.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, quạt mát (vẫn chạy nhưng yếu, không an toàn: tụ kém, cánh vênh…), điện chiếu sáng, hệ thống mạng trong toàn trường, bàn ghế, loa đài…bảng biểu để có kế hoạch sửa chữa khắc phục và bổ sung trong dịp hè chuẩn bị cho năm học mới.

- Bộ phận VP nhắc bảo vệ và lao công cắt tỉa cây khu ngoài nhà Bia Bác Hồ dừng chân, lưu ý việc tưới cây.

- Đề nghị PGD&ĐT cho xây lại tường rào, cổng mới phía Đông theo quy hoạch tổng thể nhà trường (theo quy hoạch tường sẽ được xây lùi vào 2,5m).

**6. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.**

- Các nhóm phụ trách minh chứng hoàn thiện các báo cáo theo quy định, hoàn thiện các minh chứng do mình phụ trách sau kết thúc năm học để lưu trữ; bắt đầu tính năm 2 (nội dung nào thiếu, hoàn thiện bổ sung ngay) Hiện còn một số lớp chưa nộp BB họp CMHS học kỳ I.

- Tiếp tục đề nghị lãnh đạo địa phương, lãnh đạo PGD&ĐT, UBND thành phố để xây bổ sung các phòng học bộ môn theo quy định…

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ để lưu trữ.

**8. Công nghệ thông tin, truyền thông và chuyển đổi số:**

- Đ/c PHT tiếp tục chỉ đạo: Cập nhật thường xuyên, đảm bảo đủng, đủ thông tin trên Smas và các phần mềm quản lý khác; tiếp tục duy trì tốt việc đưa bài giảng lên trang.

- Sử dụng hiệu quả trang website, Email tên miền dongtrieu.edu.vn trong công tác tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả Email cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, trao đổi thông tin chuyên môn nghiệp vụ; Thực hiện tốt công tác quản lý thông tin trên các trang mạng xã hội. (Đã cấp Email công vụ cho 04 đ/c GVHĐ)

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc sử dụng các trang mạng xã hội, đảm bảo văn minh, an toàn đúng Pháp luật.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về chuyển đổi số trong thực hiện các dịch vụ công, đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đã hoàn thành việc đăng ký chữ ký số cho cá nhân đối với CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện công tác tự đánh giá, đề nghị PGD&ĐT đánh giá công nhận mức độ chuyển đổi số năm học 2024 - 2025.

**9. Thực hiện nền nếp hành chính.**

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc thời gian đến trường, ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành thí nghiệm đảm bảo đúng quy trình, quy định; quản lý chặt chẽ chuyên cần tất cả các tiết học.

- GV trực ban, TPT Đội thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ theo quy định đôn đốc, kiểm tra các các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường công tác quản lý cuối năm học; xử lý triệt để các hành vi vi phạm các quy định của nhà trường.

**10. Công tác chủ nhiệm**

- Là thời điểm cuối năm học, tránh tư tưởng rã đám cuối năm… đề nghị các đ/c GVCN tăng cường công tác tuyên truyền chính trị tư tưởng cho học sinh; việc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; các quy định về phòng chống tai nạn thương tích (Thời điểm mùa hè nắng nóng nguy cơ tắm sông hồ cao; tuyên truyền tới CMHS phải có trách nhiệm và biện pháp quản lý con em mình), phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh của học sinh để có phương án tư vấn, giảm thiểu nguy cơ tác động tâm lý tiêu cực tới học sinh; đặc biệt là bạo lực học đường (đã xảy ra ở một số tỉnh thành …)

- Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng cho học sinh trong phòng tránh tai nạn thương tích (trời mưa không đứng gần các cây cột điện, cây to khu vực nhiều mái tôn…), đuối nước; các thủ đoạn lừa đảo trên môi trường mạng và trực tiếp dụ dỗ; phòng tránh lạm dụng dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục (tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, việc chấp hành các quy định của Pháp luật, kỷ luật của nhà trường; trong các hoạt động giao tiếp: bạn bè, người lớn tuổi, trên các nền tảng mạng xã hội…thông qua các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

**11. Chế độ chính sách**

- CBGVNV tham gia đóng góp: Quỹ tài năng trẻ; Quỹ phòng chống thiên tai.

- Rà soát thường xuyên đảm bảo việc tăng lương, tăng thâm niên đúng hạn kịp thời cho CBGVNV.

- Đ/c Thắng Kế toán thanh toán kịp thời các chế độ của CBGVNV; lưu ý việc lấy và trả các Quyết định cho CBGVNV để lưu và phục vụ cho công tác kiểm tra, và thực hiện các chế độ sau này.

- Về dạy thêm học thêm: Hiện tại tỉnh chưa có văn bản chính thức hướng dẫn do vậy các đ/c lưu ý việc DTHT ngoài nhà trường để đảm bảo đúng quy định (không vi phạm).

- Về thanh toán thừa giờ: Đ/c Thắng hướng dẫn và làm hồ sơ thanh toán thừa giờ cho CBGV khi kết thúc năm học.

**12. Công tác thi đua khen thưởng, đánh giá cuối năm**

- Họp Hội đồng TĐKT các tổ (CM, VP), đánh giá thi đua cuối năm học.

- Đánh giá viên chức cuối năm học (Các TCM, TVP, HĐ nhà trường).

- Triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên (CBGV, TCM, nhà trường).

- Báo cáo kết quả các hoạt động về Phòng GD&ĐT.

**13. Một số hoạt động khác**

- Tổng kết các lớp dự kiến từ 24/4. Lớp 9 dự kiến 29/05/2025).

- Tổng kết các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (24-27/5).

- Họp ban đại diện CMHS nhà trường, CMHS toàn trường, dự kiến: Chủ nhật: 25/05/2025 sáng: 7h30; chiều: 14h00 **(lớp 9 họp ngày 11/05/2025, sáng Chủ nhật 7h30).**

- Tổ chức tổng kết năm học 2024 - 2025 (ngày kết thúc học kỳ II: 24/5 thứ Bảy; dự kiến 28/5/2025 tổng kết toàn trường):

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và đề ra phương hướng năm học 2025 - 2026.

+ Công bố Quyết định khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học (đ/c Ngân tổng hợp các thành tích của cá nhân trong năm chưa khen thưởng (học sinh, giáo viên có học sinh, bao gồm cả các đ/c tham gia dự thi tiếng hát công đoàn, các tổ bình xét lớp xuất sắc, đ/c Thương TPT chủ trì nội dung này, không cào bằng tính điểm thành tích các hoạt động từ đầu năm).

+ Bàn giao thiếu niên về sinh hoạt tại địa bàn dân cư.

- Các lớp lập danh sách học sinh học bơi nộp về trường Tiểu học (Các đ/c GVCN lớp lập danh sách gửi về nhà trường qua VP).

- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT 2025 - 2026, theo quy định, đ/c PHT lập danh sách GV tham gia coi thi theo yêu cầu.

Trên đây là toàn bộ báo cáo công tác tháng 04/2025 và kế hoạch công tác tháng 05/2025 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c Hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CBQL nhà trường (để chỉ đạo);  -Trang website trường CBGVNV (để thực hiện);  -Lưu VP./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Ngọc Thanh** |

1. **Giải nhất** (Tiếng Anh, Lê Diệp Chi, lớp: 8C3); **Giải Nhì** (Toán: Trần Khánh Linh, lớp 8C1; Ngữ Văn: Đỗ Hoàng Hà, lớp 8C2; KHTN(Vật Lý): Nguyễn Anh Thư, lớp 8C3; KHTN(Hóa học): Đỗ Phúc Thành 8C2); **Giải Ba** (Toán: Nguyễn Thùy Dương, lớp 8C1; Ngữ Văn: Hoàng Thanh Tâm 8C3); **Giải KK** (Ngữ Văn: Nguyễn Trần Quỳnh Chi, 8C1; KHTN(Vật lý): Đào Thị Ánh Tuyết 8C1; LS&ĐL: Nguyễn Trần Thảo Vị lớp 8C1; Môn GDCD: Mạc Kim Phượng 8C2, Nguyễn Bảo Trâm 8C1, Nguyễn Thị Lan Uyên 8C1) [↑](#footnote-ref-1)
2. Học sinh Bùi Duy Khánh lớp 9D1 chuyển về trường THCS Trường Sơn, An Lão, Hải Phòng từ 26/3/2025. [↑](#footnote-ref-2)
3. Học sinh Nguyễn Hà Phong, 6A1, Lâm xá 4; Nguyễn Thành Trung, 6A2, Đám Bạc HTT; Vũ Thị Thanh Thơm, 8C1, Lâm Xá 1 HTT; Vũ Bảo Ngọc, 8C2, Vĩnh Thái, HTĐ. [↑](#footnote-ref-3)