|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đông Triều, ngày 24 tháng 01 năm 2016* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23- NĂM HỌC 2015-2016**

**Nhiệm vụ trọng tâm**

* *Thực hiện giảng dạy theo PPCT tuần 23 theo phân phối chương trình năm học 2015-2016.*
* *Tổ chức mổ lợn nhân đạo chuẩn bị quà Tết cho HS nghèo.*
* *Kiện toàn bố trí phòng làm việc, phòng học bộ môn.*
* *Triển khai kế hoạch Tết và các hoạt động Mừng Đảng- Mừng xuân.*
* *Chia tay các đ/c GV nghỉ chế độ và chuyển công tác.*

Nhiệm vụ cụ thể

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm** | **Lực lượng tham gia** |
| 25/01 | Giao ban- Triển khai kế hoạch tuần 23 | Đ/c HT | Toàn trường |
| 26/01 | Tổ chức mổ lợn nhân đạoLập danh sách HS nghèo tặng quà Tết | Hội chữ thập đỏ | GVCN các lớp |
| 25-28/01 | Kiện toàn bố trí các phòng làm việc và phòng học bộ môn | BPHCVP | Ban lao động và các lớp LĐ |
| 28/01 | Họp hội đồng triển khai kế hoạch đón Tết Bính Thân 2016 và tổ chức chia tay 2 đ/c GV nghỉ chế độ | BGH, BCHCĐ | Toàn trường |
| 29/01 | Tiếp tục bố trí hợp lý các thiết bị phòng làm việc và trang trí lắp đặt bảng biểu | Đ/c HT | Bộ phận HCVP |
| 30/01 | Chi bộ tổ chức chia tay 2 đ/c Đảng viên | Ban chi ủy(họp ngay sau giờ giao ban) | Chi bộ |
| * *Đ/c PHT xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Ngày hội Tết cổ truyền Việt Nam. Tổ chức lập danh sách HS nghèo tặng quà Tết.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:* BGH: Chỉ đạo
* TTCM, GVNV: thực hiện
* Lưu: VP, Trang web trường
 | **HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)**Nguyễn Thị Thu Thủy** |