|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đông Triều, ngày 29 tháng 01 năm 2016* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24- NĂM HỌC 2015-2016**

**Nhiệm vụ trọng tâm**

* *Thực hiện giảng dạy theo PPCT tuần 24 theo phân phối chương trình năm học 2015-2016.*
* *Tổ chức mổ lợn nhân đạo chuẩn bị quà Tết cho HS nghèo.*
* *Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2016-2017.*
* *Triển khai kế hoạch Tết và các hoạt động Mừng Đảng- Mừng xuân.*
* *Tổ chức chương trình Tết yêu thương.*

Nhiệm vụ cụ thể

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm** | **Lực lượng** **tham gia** |
| 01/02 | Giao ban- Tiếp tục hoàn thiện việc sắp đặt các phòng học, phòng bộ môn và công tác vệ sinh nhà trường.Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2016-2017. | BGH-BLĐĐ/c PHTĐ/c HT | Toàn trườngĐ/c Ngân, Hằng |
| 02/02 | Công tác chuẩn bị cho Chương trình Tết yêu thương | Đ/c TPT Đội |  |
| 03/02 | 7g30 đến 11g00: Tổ chức chương trình Tết yêu thương- Vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết.14g00 Họp chi bộ. | Đ/c TPTĐ/c BTCB | Toàn trườngToàn thể ĐV  |
| * *Thống nhất ý kiến tham gia của giáo viên về tổ chức chương trình Tết yêu thương.*
* *Đ/c Thủ quỹ chuẩn bị kinh phí phát chế độ Tết cho CBGV*
* *Toàn trường nghỉ Tết Nguyên đán từ 04/02 đến hết 14/02/2016. Các bộ phận được phân công trực Tết bố trí thời gian đảm bảo công tác trực.*
* *Ngày 07/02 (tức 29 Tết, tổ Hành chính văn phòng phân công 2 đ/c trang trí và sắp mâm cỗ Tết truyền thống tại trường.)*
* *Chuẩn bị cho Tết trồng cây ngày 15/02: đ/c Hằng liên hệ mua 20 cây keo.*
* Tham gia trồng cây vào 14g00 ngày 15/02: Đoàn viên GV và HS (Lực lượng cảm tình Đoàn của lớp 9. Đem theo cuốc, xẻng)
 |
| ***Nơi nhận:**** BGH: Chỉ đạo
* TTCM, GVNV: thực hiện
* Lưu: VP, Trang web trường
 | **HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)**Nguyễn Thị Thu Thủy** |