|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 29 tháng 01 năm 2016* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24- NĂM HỌC 2015-2016**

**Nhiệm vụ trọng tâm**

* *Thực hiện giảng dạy theo PPCT tuần 24 theo phân phối chương trình năm học 2015-2016.*
* *Tổ chức mổ lợn nhân đạo chuẩn bị quà Tết cho HS nghèo.*
* *Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2016-2017.*
* *Triển khai kế hoạch Tết và các hoạt động Mừng Đảng- Mừng xuân.*
* *Tổ chức chương trình Tết yêu thương.*

Nhiệm vụ cụ thể

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | | **Trách nhiệm** | **Lực lượng**  **tham gia** | |
| 01/02 | Giao ban- Tiếp tục hoàn thiện việc sắp đặt các phòng học, phòng bộ môn và công tác vệ sinh nhà trường.  Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2016-2017. | | BGH-BLĐ  Đ/c PHT  Đ/c HT | Toàn trường  Đ/c Ngân, Hằng | |
| 02/02 | Công tác chuẩn bị cho Chương trình Tết yêu thương | | Đ/c TPT Đội |  | |
| 03/02 | 7g30 đến 11g00: Tổ chức chương trình Tết yêu thương- Vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết.  14g00 Họp chi bộ. | | Đ/c TPT  Đ/c BTCB | Toàn trường  Toàn thể ĐV | |
| * *Thống nhất ý kiến tham gia của giáo viên về tổ chức chương trình Tết yêu thương.* * *Đ/c Thủ quỹ chuẩn bị kinh phí phát chế độ Tết cho CBGV* * *Toàn trường nghỉ Tết Nguyên đán từ 04/02 đến hết 14/02/2016. Các bộ phận được phân công trực Tết bố trí thời gian đảm bảo công tác trực.* * *Ngày 07/02 (tức 29 Tết, tổ Hành chính văn phòng phân công 2 đ/c trang trí và sắp mâm cỗ Tết truyền thống tại trường.)* * *Chuẩn bị cho Tết trồng cây ngày 15/02: đ/c Hằng liên hệ mua 20 cây keo.* * Tham gia trồng cây vào 14g00 ngày 15/02: Đoàn viên GV và HS (Lực lượng cảm tình Đoàn của lớp 9. Đem theo cuốc, xẻng) | | | | | |
| ***Nơi nhận:***   * BGH: Chỉ đạo * TTCM, GVNV: thực hiện * Lưu: VP, Trang web trường | | **HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Nguyễn Thị Thu Thủy** | | |