

Số: /KH-THCS

Đông Triều, ngày 01 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học
Năm học 2015-2016

Thực hiện Công văn số 364/PGD&ĐT ngày 04/6/2015 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học năm học 2015-2016;

Căn cứ Thông tư số 31/2011 ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THCS Hồng Thái Tây xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2015-2016 như sau:

I. Đối tượng bồi dưỡng

1. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường.
2. Miễn nhiệm vụ bồi dưỡng nội dung 2, 3 (quy định dưới đây) để tạo điều kiện về thời gian cho những giáo viên:
 - Dự tập huấn dạy các môn khoa học bằng tiếng Anh;
 - Được phân công áp dụng các phương pháp dạy học mới: Phương pháp “Bàn tay nặn bột”; Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; Phương pháp dạy học theo hợp đồng; Phương pháp dạy học dựa trên giải quyết vấn đề.

II. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc: 60 tiết/năm học/giáo viên.

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Bồi dưỡng về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá ở trường phổ thông theo định hướng phát triển năng lực học sinh;
- Bồi dưỡng về tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, sáng tạo trong nhà trường phổ thông.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

1.2.1. Theo hình thức tự học: 20 tiết

- Chủ đề 1: Xây dựng các chủ đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; biên soạn câu hỏi/bài tập kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học; thiết kế tiến trình dạy học theo các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực;

- Chủ đề 2: Đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên Trung học theo Chuẩn (hướng dẫn tại công văn số 879/SGD&ĐT-GDTrH ngày 10/3/2012 về việc thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng và giáo viên Trung học theo Chuẩn từ năm học 2011 – 2012).

1.2.2.Theo hình thức tập trung (sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn): 10 tiết

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học (hướng dẫn tại công văn số 2759/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; Tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng).

2. Khối kiến thức tự chọn - Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên.

- Phương thức bồi dưỡng: Tự học.

- Thực hiện chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Đông Triều về quy định nội dung bồi dưỡng cụ thể cho cán bộ quản lý và giáo viên trong toàn thị xã theo các module trong chương trình BDTX giáo viên trung học cơ sở năm học 2015-2016, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai kịp thời tới tất cả cán bộ, giáo viên trong tổ, cụ thể:

+ Module 6: Xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS (10 tiết).

+ Module 17: Tìm kiếm, khai thác, sử lý thông tin phục vụ bài giảng (10 tiết).

+ Module 18: Phương pháp dạy học tích cực (10 tiết).

+ Module 20: Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học với ứng dụng CNTT trong dạy học (10 tiết).

+ Module 24: Kỹ thuật kiểm tra, đánh giá trong dạy học (10 tiết).

+ Module 36: Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS (10 tiết).

Nội dung, yêu cầu cụ thể của các môđun cần thực hiện:

Yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự học/tiết	Thời gian học tập trung (tiết)	
					Lý thuyết	Thực hành
II. Nâng cao năng lực hiểu biết về môi trường giáo dục và xây dựng môi trường học tập	THCS 6	Xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS 1. Tạo dựng môi trường học tập 2. Cập nhật và sử dụng thông tin về môi trường giáo dục vào quá trình dạy học và giáo dục học sinh	Sử dụng được các biện pháp xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS	10	2	3

Yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự học/tiết	Thời gian học tập trung (tiết)	
					Lý thuyết	Thực hành
VI. Tăng cường năng lực dạy học	THCS 17	Tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng 1. Những thông tin cơ bản phục vụ bài giảng 2. Các bước cơ bản trong thực hiện phương pháp tìm kiếm thông tin phục vụ bài giảng 3. Khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng	Sử dụng được các phương pháp, kỹ thuật tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng	10	2	3
	THCS 18	Phương pháp dạy học tích cực 1. Dạy học tích cực 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực 3. Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực	Vận dụng được các kỹ thuật dạy học tích cực và các phương pháp dạy học tích cực	10	2	3
VII. Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học	THCS 20	Sử dụng các thiết bị dạy học 1. Vai trò của thiết bị dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học 2. Thiết bị dạy học theo môn học cấp THCS 3. Sử dụng thiết bị dạy học; kết hợp sử dụng các thiết bị dạy học truyền thống với thiết bị dạy học hiện đại để làm tăng hiệu quả dạy học	Sử dụng được các thiết bị dạy học môn học (theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS).	10	2	3
VIII. Tăng cường năng lực kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh	THCS 24	Kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học 1. Kỹ thuật biên soạn đề kiểm tra: xác định mục tiêu kiểm tra; hình thức kiểm tra; xây dựng ma trận đề kiểm tra; viết đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm 2. Kỹ thuật phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nâng cao hiệu quả dạy học	Sử dụng được các kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học.	10	2	3

Yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự học/tiết	Thời gian học tập trung (tiết)	
					Lý thuyết	Thực hành
XII. Phát triển năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục	THCS 36	Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS 1. Quan niệm về giá trị sống và phân loại giá trị sống 2. Vai trò và mục tiêu giáo dục giá trị sống cho học sinh trong giáo dục phổ thông 3. Nội dung giáo dục giá trị sống cho học sinh 4. Phương pháp giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS qua các môn học và hoạt động giáo dục	Có kỹ năng tổ chức giáo dục giá trị sống cho học sinh qua các môn học và hoạt động giáo dục	10	2	3

III. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Kết quả BDTX của CB, GV dựa trên kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của CB, GV đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Cán bộ quản lý các trường do Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá theo hình thức: Bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch.

- BDTX bằng tự học của giáo viên:

+ Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

+ Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng nhà trường tổ chức đánh giá và lưu biên bản đánh giá, phiếu cho điểm cùng với bản báo cáo của giáo viên.

+ Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3$$

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo thời gian quy định.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

IV. Khung thời gian thực hiện

Nội dung công việc	Thời gian (tháng/năm)											
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Xây dựng kế hoạch: Phòng, trường, giáo viên	X	X										X
2. Bồi dưỡng tập trung		X	X	X	X	X	X	X	X			
3. Bồi dưỡng tự chọn		X	X	X	X	X	X	X	X			
4. Kiểm tra, đánh giá		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Nghiệm thu, đánh giá kết quả, cấp chứng nhận							X	X	X	X	X	X
6. Tổng hợp kết quả, báo cáo										X	X	X
7. Tổ chức sơ kết, tổng kết											X	X

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện theo đúng khung thời gian với mỗi công việc cụ thể trên.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

- Trước 03/8/2015: Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường, tổ chức triển khai và nộp kế hoạch BDTX của nhà trường về Phòng GD- bộ phận CM THCS.

- Trước 13/8/2015: Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của Tổ chuyên môn và giáo viên (cần có khung mẫu kế hoạch chung cho giáo viên).

- Tháng 4,5/2016: Chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường chủ động thời gian tổ chức buổi báo cáo kết quả BDTX của giáo viên.

- Trước 25/5/2016: Tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại BDTX năm học 2015-2016 của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu đính kèm công văn) về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT qua hộp thư điện tử; hoàn thiện hồ sơ lưu tại trường.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX. Đề nghị Phòng GD&ĐT khen thưởng hoặc xử lý đối với các tổ, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác BDTX giáo viên năm học 2015 – 2016 của đơn vị đạt kết quả. Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng giáo viên của đơn vị. Thường xuyên rút kinh nghiệm, đánh giá chất lượng các đợt bồi dưỡng giáo viên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX đối với giáo viên trong nhà trường

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác BDTX giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò cốt cán của đơn vị trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung BDTX theo kế hoạch. Tăng cường việc BDTX giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo Quy chế, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Xây dựng hồ sơ BDTX của cán bộ, giáo viên trong nhà trường theo đúng các nội dung đã hướng dẫn và lưu trữ cẩn thận tại các nhà trường.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của Tổ chuyên môn, triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch và thực hiện.

- Tổ chức BDTX theo hình thức tập trung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: 10 tiết với các nội dung theo quy định

- Theo dõi đôn đốc việc thực hiện BDTX giáo viên của các thành viên trong tổ, tạo điều kiện để giáo viên hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở theo quy định.

- Tổ chức buổi báo cáo kết quả cho giáo viên (theo lịch sinh hoạt tổ chuyên môn vào đầu tháng 4,5/2016).

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Trước 20/8/2015: Xây dựng chi tiết cụ thể và duyệt KH BDTX của cá nhân với Tổ trưởng chuyên môn và phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Kế hoạch BDTX của giáo viên khi xây dựng phải thật cụ thể: Nội dung bồi dưỡng 2; 3 về thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành nội dung bồi dưỡng và các biện pháp bồi dưỡng.

- Tháng 4,5/2015: Báo cáo trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX theo từng nội dung vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của giáo viên cần nêu rõ các nội dung cụ thể sau đây:

+ Nhận thức của cá nhân về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo quy định.

+ Việc vận dụng kiến thức, kỹ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học-đánh giá học sinh; Việc vận dụng các phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực, việc sử dụng trang thiết bị vào dạy học hiệu quả như thế nào; việc đổi mới phương pháp dạy học; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ...

+ Mỗi nội dung vận dụng cần có hoạt động cụ thể (vận dụng, triển khai, kết quả, rút kinh nghiệm thời gian tới).

VI. Về công tác thi đua, khen thưởng

Cuối năm, nhà trường sẽ tổ chức sơ kết công tác BDTX và đưa nội dung BDTX vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của mỗi giáo viên, các tổ chuyên môn.