

Số: 61/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 02 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm hình thức soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online Năm học 2015-2016

Căn cứ Quyết định số 2030/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc phê duyệt đề án triển khai hình thức soạn và phê duyệt giáo án online trên nền tảng hệ thống cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều;

Căn cứ công văn số 763/KH-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT Đông Triều ngày 27/10/2015 về việc triển khai thí điểm hình thức soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online năm học 2015-2016;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Hồng Thái Tây triển khai kế hoạch thí điểm hình thức soạn, duyệt giáo án qua hệ thống online trên nền tảng cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành, năm học 2015-2016. Cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

1.1. Mục đích:

- Ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã đang từng bước hoàn thiện mô hình “lớp học thông minh” phục vụ công tác giảng dạy tại các đơn vị từ các trường mầm non đến THCS hướng tới hoàn thiện mô hình “Phòng Giáo dục điện tử”.

- Tiếp tục hoàn thiện, sử dụng có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành đã tiến hành khai trương và đi vào hoạt động từ tháng 5/2015.

- Thay thế cách làm truyền thống từ trước đến nay là: Giáo viên soạn giáo án ⇒ chuyển cho tổ trưởng chuyên môn kiểm duyệt trước khi đến lớp ⇒ trả lại giáo án cho giáo viên (GV chỉnh sửa cho phù hợp với kiến thức, phương pháp của tiết dạy, ...) ⇒ giáo viên sử dụng giáo án để lên lớp, cách làm trên chưa tiết kiệm được nhiều về mặt thời gian, chi phí. Hệ thống soạn, duyệt giáo án online được áp dụng sẽ hỗ trợ được việc soạn và duyệt giáo án “ở mọi lúc, mọi nơi”.

- Hệ thống soạn, duyệt online được triển khai sẽ làm thay đổi được từ lối làm truyền thống sang hiện đại ở một số điểm sau:

+ Giảm tải thời gian trong việc chuyển giáo án tới người tổ trưởng ký duyệt;

+ Đảm bảo khâu lưu trữ được giáo án trên cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành, ứng dụng triệt để được công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy;

+ Đỡ tốn kém về chi phí in ấn (nếu phải chỉnh sửa nhiều lần);

+ Đảm bảo triển khai đồng bộ mẫu giáo án trong toàn ngành;

1.2. Yêu cầu:

- Các tổ chuyên môn phải đảm bảo được thực hiện việc soạn giáo án thống nhất theo một khung mẫu theo chung, đúng với quy định chuyên môn ban hành của từng môn học.

- Giáo án phải được lưu trữ vào kho dữ liệu của cá nhân, đảm bảo được việc chuyển cho tổ trưởng phê duyệt giáo án trước khi đến lớp, hạn chế được việc duyệt giáo án lên lớp mang tính hình thức.

- Ban giám hiệu nhà trường; Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra được giáo án của tất cả các giáo viên toàn ngành bất kỳ nơi nào và lúc nào (khi cần).

2. Nội dung, hình thức triển khai.

2.1. Phạm vi triển khai:

Nhà trường triển khai thí điểm hình thức soạn, duyệt giáo án online trên nền tảng của cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành ở 02 tổ chuyên môn (Tổ KHTN và Tổ KHXH) trong năm học 2015-2016.

2.2. Công tác tuyên truyền:

- Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học về công nghệ thông tin của các cấp, nhà trường tuyên truyền việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy.

- Tuyên truyền sâu rộng ích lợi của việc soạn, duyệt giáo án online cụ thể ở các mảng liên quan như: tiết kiệm được về thời gian chuyển duyệt giáo án; đỡ tốn kém về kinh phí in ấn (khi phải chỉnh sửa); đảm bảo thực hiện được khung mẫu giáo án quy định thống nhất chung trong toàn ngành; giáo án được lưu trữ trên kho tài nguyên của cá nhân và của toàn ngành.

- Người soạn, trình duyệt và người duyệt có thể làm việc được ở mọi nơi, mọi lúc.

2.3. Đăng ký thực hiện:

Trên cơ sở dữ liệu thông tin của nhà trường đã báo cáo về phòng GD&ĐT, nhà trường triển khai cho cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dưới các hình thức sau:

- **Mức độ 1:** Đăng ký việc soạn, duyệt giáo án nhưng vẫn phải thực hiện việc in ấn giáo án phục vụ giảng dạy.

- **Mức độ 2:** Đăng ký soạn, duyệt giáo án không cần phải in ấn trong khi thực hiện giảng dạy trên lớp.

Tiêu chí yêu cầu đáp ứng mức độ 1:

Điều kiện cần và đủ để cán bộ, giáo viên đăng ký thực hiện theo mức độ 1 phải đảm bảo một trong hai tiêu chí sau:

- + Gia đình hoặc cá nhân cán bộ, giáo viên phải có hệ thống máy tính (hệ thống máy tính được kết nối internet);

- + Đơn vị trường có phòng máy tính hoặc số lượng máy tính phục vụ riêng cho các hoạt động của giáo viên (hệ thống máy tính đã được kết nối internet).

Tiêu chí yêu cầu đáp ứng mức độ 2:

Điều kiện cần và đủ để cán bộ, giáo viên đăng ký thực hiện theo mức độ 2 phải đảm bảo đủ hai tiêu chí sau:

- + Đủ điều kiện đảm bảo một trong các tiêu chí như mức độ 1;

- + Cá nhân giáo viên (hoặc đơn vị) có hệ thống máy tính xách tay phục vụ cho công việc của giáo viên; Hoặc đơn vị trường có hệ thống máy tính để bàn (có kết nối internet) trên từng lớp học đảm bảo đáp ứng được việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong hoạt động giảng dạy.

Các tổ chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cho cán bộ, giáo viên đăng ký thí điểm mô hình trên.

Đối với những giáo viên không thực hiện việc đăng ký soạn, duyệt trên hệ thống online (do trình độ công nghệ thông tin không đáp ứng được) vẫn thực hiện việc soạn giáo án trên giấy. Các tổ chuyên môn căn cứ xây dựng kế hoạch và có danh sách cụ thể để tiếp tục có kế hoạch bồi dưỡng về mặt ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy (đây cũng là một tiêu chí để đánh giá thi đua của cán bộ, giáo viên trong nhà trường).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với BGH nhà trường:

- Để đảm bảo việc soạn và duyệt giáo án trên hệ thống online không mang tính hình thức, nhà trường triển khai cho giáo viên đã đăng ký thực hiện soạn duyệt theo mẫu có sẵn trên hệ thống. Phòng GD&ĐT sẽ cập nhật trên hệ thống các mẫu giáo án phù hợp chung cho từng cấp học.

- Việc quy định ngày đăng giáo án duyệt và ngày duyệt trên hệ thống:

- + Đăng giáo án: Trước thứ 5 hàng tuần để duyệt cho tuần kế tiếp. Trường hợp những giáo án chưa đạt yêu cầu cần chỉnh sửa thì ngày đăng lần cuối cùng là thứ 6 hàng tuần.

- + Duyệt giáo án: Lần 1 vào thứ 5 hàng tuần. Trường hợp những giáo án kiểm duyệt chưa đạt yêu cầu cần chỉnh sửa thì ngày duyệt lần cuối cùng là thứ 7 hàng tuần.

- Tiếp tục nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong giảng dạy; tạo ra được kho dữ liệu riêng cho trường; hỗ trợ các tổ trưởng chuyên môn trong công tác kiểm tra, phê duyệt giáo án; hỗ trợ dạy và học “mọi lúc mọi nơi”.

- Cuối mỗi học kỳ và cuối năm học, nhà trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cho mô hình thí điểm trên tại từng tổ chuyên môn (đánh giá rõ ưu nhược điểm, những thuận lợi khó khăn, đề xuất phương hướng của tổ chuyên môn trong những năm học tiếp theo), bộ phận chuyên môn nhà trường tổng hợp, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước thời gian kết thúc học kỳ và cuối năm học.

4.2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện duyệt soạn giáo án đúng nội dung, chương trình, thời gian quy định, chịu trách nhiệm duyệt về chất lượng, nội dung, các quy định về khung mẫu theo quy định giáo án của giáo viên. Động viên, khuyến khích, đôn đốc giáo viên thực hiện đảm bảo theo yêu cầu về thời gian đăng duyệt và đảm bảo chất lượng giáo án tốt.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm theo học kỳ và cả năm học cho mô hình thí điểm trên tại tổ: đánh giá rõ ưu nhược điểm, những thuận lợi khó khăn, đề xuất phương hướng của tổ chuyên môn trong những năm học tiếp theo về bộ phận chuyên môn nhà trường.

4.3. Đối với giáo viên:

- Thực hiện soạn giáo án đúng nội dung, chương trình quy định, chịu trách nhiệm về thời gian đăng duyệt, chất lượng, nội dung giáo án.

- Tham gia tập huấn sử dụng các công cụ CNTT phù hợp với yêu cầu của cấp học; thành thạo trong việc xây dựng các giáo án điện tử; giúp cho việc thiết kế bài giảng thuận tiện phù hợp với chương trình đào tạo của từng đối tượng người học; tạo kho dữ liệu cho riêng mình, chia sẻ giáo án, bài giảng cho đồng nghiệp; thừa hưởng những bài giảng được thiết kế chuyên nghiệp và đã được đánh giá, kiểm duyệt; tạo ra mặt bằng kiến thức chung tốt cho các giáo viên từng môn học.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	LL tham gia	Kết quả
------------------	-----------------	--------------------	----------------

11/2015	- Tiếp tục tập huấn sử dụng các công cụ CNTT phù hợp phục vụ cho việc soạn giáo án trên hệ thống online. - Tổ chức cho giáo viên đăng kí và thực hiện theo mức độ 1.	CNTT (Đ/c Hoan, Nghệ) TTCM (Đ/c Lanh, Hiền)	
12/2015	- Tổ chức sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm cho mô hình thí điểm soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online tại tổ chuyên môn. - Tổng hợp, báo cáo về Phòng GD&ĐT.	TTCM (Đ/c Lanh, Hiền) Phó HT	
01/2016	- Tổ chức cho giáo viên đăng kí và thực hiện theo mức độ 2.	TTCM (Đ/c Lanh, Hiền)	
02-04/2016	- Tiếp tục thực hiện soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online mức độ 2.	TTCM (Đ/c Lanh, Hiền) GV đăng kí	
05/2016	- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cho mô hình thí điểm soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online tại tổ chuyên môn. - Tổng hợp, báo cáo về Phòng GD&ĐT.	TTCM (Đ/c Lanh, Hiền) Phó HT	

Trên đây là toàn bộ kế hoạch triển khai thí điểm của Trường THCS Hồng Thái Tây về việc soạn, duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp về bộ phận chuyên môn nhà trường để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo)
- Các Tổ CM (t/h);
- Lưu: VT, CM.

K/T HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

DUYỆT CỦA PGD&ĐT

Nguyễn Thị Thương

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÍ THAM GIA MÔ HÌNH THÍ ĐIỂM
SOẠN, DUYỆT GIÁO ÁN TRÊN HỆ THỐNG ONLINE**

(Kèm theo kế hoạch số 61/KH-TrTHCS ngày 02/11/2015 về việc triển khai kế hoạch thi điểm hình thức soạn, duyệt giáo án qua hệ thống online của Trường THCS Hồng Thái Tây)

STT	HỌ VÀ TÊN GV	NĂM SINH	CM đào tạo	ĐK mức độ 1	ĐK mức độ 2	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	1984	Ngữ văn	X		
2	Nguyễn Thị Lan	1973	Ngữ văn	X		
3	Hoàng Thị Lan Hương	1978	T.Anh	X		
4	Nguyễn Thế Hoan	1975	T.Anh	X		
5	Phạm Thị Tuyết Ngọc	1975	Ngữ văn	X		
6	Nguyễn Thị Huyền Lương	1989	Sinh học	X		

(Danh sách này có 06 người)

T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG