

Số: /KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LỰC LƯỢNG PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Thực hiện kế hoạch số /KH-TrTHCS ngày 20/10/2015 của Trường THCS Hồng Thái Tây về việc phòng cháy chữa cháy (PCCC) và bảo vệ cơ quan an toàn.

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, Hiệu Trưởng THCS Hồng Thái Tây xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ lực lượng PCCC cháy tại cơ quan cụ thể như sau:

1/ Ban chỉ huy: Gồm 05 đồng chí (có danh sách kèm theo)

- Đ/c Hiệu Trưởng – tổng chỉ huy

Điều động chỉ đạo ứng cứu, xử lý các yêu cầu phát sinh, quyết định biện pháp chữa cháy hoặc xử lý sự cố khác.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng sẽ là người tạm chỉ huy khi là người có mặt tại chỗ sớm nhất, sau đó báo cáo giao lại đồng chí Hiệu trưởng khi đồng chí Hiệu trưởng đến hiện trường. Phó Hiệu trưởng tiếp tục cùng Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, các tổ, khối và CBCC thực hiện chữa cháy và cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

- Các tổ trưởng, tổ phó, tổ ứng cứu khi đến hiện trường, theo phân công của tổng chỉ huy tham gia ứng cứu và gọi điện thông báo tổ viên trong tổ, khối đến cùng tham gia chữa cháy.

- Tổ Văn phòng xây dựng phương án PCCC, lập sơ đồ, bố trí phương tiện chữa cháy, danh sách, số điện thoại của các đội viên Đội ứng cứu, số điện thoại Cảnh sát PCCC, nội quy về an toàn PCCN dán nơi thuận tiện và giao cho chỉ huy, tổ trưởng, bảo vệ cơ quan mỗi người một bộ.

2/ Lực lượng tại chỗ:

***Nhiệm vụ của lực lượng PCCC tại chỗ:**

- Sử dụng nhanh chóng các phương tiện tại chỗ dập tắt đám cháy.

- Nhanh chóng cấp cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy.

- Di chuyển tài liệu, tài sản ra khỏi khu vực cháy.

- Điện thoại cho lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp 114, cử người ra đón và chỉ đường cho xe chữa cháy.

- Cung cấp thông tin về vật tư, chất cháy, nguồn nước, đường di chuyển cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp biết.

- Kết hợp với Công an địa phương bảo vệ tài sản, trật tự an ninh trong khu vực cơ quan.

- Khi đám cháy được dập tắt, chỉ huy chữa cháy tại chỗ ra lệnh giữ nguyên hiện trường chờ kiểm tra kết luận của Công an mới được thu dọn hiện trường.

* Lực Lượng chữa cháy tại chỗ gồm 23 người: được chia thành 05 Đội (có danh sách thành viên của các đội kèm theo) và được phân công cụ thể nhiệm vụ của từng đội như sau:

- Đội thông tin liên lạc: gồm 02 người

Nhiệm vụ:

+ Khi có cháy xảy ra, báo động yêu cầu mọi người nhanh chóng rời khỏi khu vực cháy

+ Nhanh chóng báo cho ban Lãnh đạo hoặc người chịu trách nhiệm cao nhất tại cơ quan biết vị trí, tình hình diễn biến đám cháy

+ Nhanh chóng cắt điện khu vực cháy và các khu vực xung quanh

+ Gọi điện báo cháy cho Đội PCCC chuyên nghiệp 114

+ Gọi điện cho điện lực cắt điện toàn bộ cơ quan và các khu vực xung quanh

+ Thực hiện các nghiệp vụ khác khi có yêu cầu

- Đội di chuyển và cứu người bị nạn: gồm 4 người

Nhiệm vụ:

+ Mở tất cả các cửa thoát nạn, hướng dẫn mọi người thoát nạn theo hướng đã quy định, nhanh chóng di chuyển ra khỏi khu vực nguy hiểm

+ Tìm kiếm, cứu những người bị kẹt, bị nạn trong đám cháy, đưa họ ra nơi an toàn, giao cho tổ cứu thương.

- Đội chữa cháy: gồm 5 thành viên chính và thành viên các tổ phụ trách PCCC

Nhiệm vụ:

Sử dụng các loại, phương tiện chữa cháy xách tay đặt tại các khu vực đã quy định từ trước, sử dụng máy bơm nước, bồn nước và các vòi nước nhanh chóng tiếp cận đám cháy, đồng loạt phun chất chữa cháy vào đám cháy dập tắt đám cháy, ngăn chặn không cho đám cháy phát triển sang các khu vực lân cận.

- Đội di chuyển tài liệu và tài sản: gồm 4 người

Nhiệm vụ:

Huy động CBCC tập trung di chuyển tài liệu, tài sản trong khu vực cháy và khu vực lân cận ra nơi an toàn, tạo khoảng cách không cho cháy lan, cháy lớn. Điểm tập kết tài liệu, tài sản là khu vực sân của cơ quan (Lưu ý: trong quá trình di chuyển và tập kết tài liệu, tài sản không được gây cản trở công tác cứu hộ và chữa cháy)

- Đội bảo vệ: gồm 3 người

Nhiệm vụ:

Chốt chặn tất cả các cửa ra vào trong khuôn viên trường, không cho người không có nhiệm vụ vào khu vực cháy và hướng dẫn lực lượng Cảnh sát PCCC, các lực lượng khác triển khai chữa cháy, cứu hộ.

3/ Lực lượng Cảnh sát PCCC:

Đề nghị Phòng Cảnh sát PCCC huy động lực lượng, phương tiện tham gia chữa cháy.

4/ Các đơn vị phối hợp:

- Liên hệ với Trung tâm y tế xã, trung tâm y tế dự Phòng Thị xã Đông Triều: Cấp cứu và chuyển thương

Đây là một công việc hết sức quan trọng cấp bách, do vậy phải triển khai đồng bộ công tác cứu hộ với công tác chữa cháy.

- Liên hệ với Công an xã triển khai công tác bảo vệ chốt chặn đồng thời phối hợp với các lực lượng công an, xã đội tại các điểm xung quanh khu vực cháy đảm bảo cho xe chữa cháy hoạt động thuận tiện và thực hiện các nhiệm vụ như: Giải tỏa đám đông, bảo vệ hiện trường cháy và tài liệu, tài sản cứu được, ổn định trật tự an ninh tại khu vực trong suốt quá trình chữa cháy.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(B/c) ;
- Công an xã(P/h);
- Các thôn, khối (T/h);
- Lưu VT

Nguyễn Thị Thu Thủy

Số: / KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH
PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ BẢO VỆ CƠ QUAN AN TOÀN

Căn cứ Luật phòng cháy chữa cháy được Chủ tịch nước công bố ngày 12/7/2001 và Nghị định số: 35/2003/NĐ.CP ngày 04/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy chữa cháy.

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, Trường THCS Hồng Thái Tây xây dựng phương án và phân công nhiệm vụ thực hiện phương án phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ cơ quan an toàn cụ thể như sau:

*** Trách nhiệm của Lãnh đạo, tổ chức Đảng, Đoàn thể và cá nhân CBGV:**

1- Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác phòng cháy, chữa cháy của ngành từ tỉnh đến huyện, xã.

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chỉ đạo xây dựng phương án, tổ chức tập huấn theo các phương án đề ra, lập dự trù kinh phí, mua sắm trang bị phương tiện báo cháy, chữa cháy, tổ chức đội ứng cứu tại chỗ, quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể cá nhân trong trường.

Tổ trưởng tổ văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC), kế hoạch tập huấn, quan hệ với Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức kiểm tra theo định kỳ, phối hợp với lực lượng địa phương trong bảo vệ tài sản khi có xảy ra cháy nổ, kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch PCCC báo cáo tình hình với cấp trên theo quy định.

2- Chi bộ dựa vào Nghị quyết của Chi bộ Lãnh đạo các Đảng viên quán triệt tầm quan trọng của công tác PCCC là một trong các tiêu chí quan trọng xét thi đua hàng năm.

3- Ban chấp hành công Đoàn và Công Đoàn tổ chức học tập, giáo dục Công đoàn viên nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện quy chế, nội quy cơ quan, thường xuyên luyện tập và mưu trí, dũng cảm khi tham gia chữa cháy.

4- Cá nhân CBCC, nhân viên bảo vệ, phục vụ đều phải nêu cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định về PCCC, làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của Lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

PHƯƠNG ÁN
PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
PHẦN 1: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :

B. 1/ Vị trí của trường:

Trường THCS Hồng Thái Tây là đơn vị sự nghiệp có chức năng giảng dạy phổ thông cho học sinh trên địa bàn xã, trường nằm cạnh Quốc lộ 18A, phía bắc giáp vùng đồi núi. Hiện nay có 21 Cán bộ, GV và NV, đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như : thiết bị máy móc, học bạ , sổ điểm hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lượng lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ sách rất lớn và dễ cháy.

** Vị trí tọa lạc của Trường:*

- + Phía Đông giáp với 1 số nhà dân.
- + Phía Tây giáp với cánh đồng cạn
- + Phía Nam giáp với khu Di tích và đường Quốc lộ 18A
- + Phía Bắc giáp với khu đồi núi trổng

** Khả năng tiếp cận chữa cháy theo 03 hướng:*

- + Hướng Đông Bắc+ Hướng Bắc + Hướng Tây Bắc

2/ Giao thông bên trong và bên ngoài:

+ Giao thông bên trong:

Trường THCS Hồng Thái Tây có thể tiếp cận được từ 03 hướng
Công chính rộng, thông thẳng ra đường Quốc lộ 18A xe chữa cháy có thể hoạt động dễ dàng.

+ Giao thông bên ngoài:

Từ Đội PCCC trung tâm đến Trường khoảng 8 km xa,

+ Nguồn nước:

Bên trong cơ quan: luôn sẵn có 1 bể chứa nước lớn.

3/ Đặc điểm kiến trúc:

Tổng diện tích là: 8.800m²

Cấu trúc xây dựng: Có hai dãy nhà cao tầng kiên cố và 01 dãy nhà cấp 4 đã xuống cấp .

B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ:

- Trường THCS Hồng Thái Tây là cơ quan sự nghiệp Nhà nước, có chức năng giảng dạy bậc TrH cho HS của địa phương xã.

- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC

- Khả năng xảy ra sự cố ít

C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ:

1/ Lực lượng gồm:

+ Ban chỉ huy

+ Đội thông tin liên lạc, Đội ứng cứu nhanh (bào gồm cả trong giờ làm việc và ngoài giờ làm việc).

+ Bộ phận di chuyển và hướng dẫn người bị nạn .

+ Bộ phận cứu tài liệu, tài sản cơ quan (đặc biệt chú ý nhất là văn phòng, thư viện thiết bị, kho).

+ Đội bảo vệ cơ quan.

2/ Phương tiện tại chỗ gồm:

- Bình CO₂: 4 cái
- Xô xách nước: 10 cái
- Bao bố: 10 cái
- Vòi nước: 08 cái, hệ thống bơm có 3 cái
- Xăng: 5 cái
- Ống dẫn nước : 200 m
- Thang đứng (bằng kim loại): 01 cái

3/ Thông tin liên lạc báo cháy:

- Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất .

4/ Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ:

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc
- Do chập điện trong hệ thống điện
- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan
- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào

PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ:

1/ Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.
- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc
- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

2/ Công tác tổ chức:

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC

B. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ:

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.
- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.
- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với cơ quan để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.

C. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC:

1/ Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC
- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 1 tháng/ lần đối với:

- + Hệ thống điện
- + Bảo trì các trang thiết bị
- + Kiểm tra đường dây mỗi nôi của hệ thống điện
- + Kiểm tra trang thiết bị PCCC
- + Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC

2/ Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại cơ quan.
- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đùn nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, nhà xe, không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc nhở phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.
- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu trì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.
- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.
- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.
- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.
- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

A. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.
- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy, thổi còi báo cháy
- Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ
- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.
- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy
- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy
- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy
- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan

B. CHỈ HUY CHỮA CHÁY:

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng trường làm tổng chỉ huy
- Các Bộ phận chịu sự phân công của hiệu trưởng

C. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY:

1/ Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện
- Do sơ xuất bất cẩn
- Do vi phạm nội quy PCCC

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2/ Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

a Trong giờ làm việc:

- CBCC phát hiện cháy thông báo ngay cho tổ trưởng tổ ứng cứu tại phòng mình, tất cả các CBCC bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của khối.

- Khi nhận tin có cháy, CBCC được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình CO₂ dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có thấm nước dập tắt đám cháy.

- Tổ trưởng tổ ứng cứu báo cáo ngay cho Tổng chỉ huy điều động các bộ phận khác hỗ trợ.

- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b/ Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Tổng chỉ huy và thành viên Ban chỉ huy theo số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Tổ trưởng hoặc Phó tổ văn phòng.

- Sử dụng bình CO₂ hoặc nước dập tắt đám cháy

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CBCC thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy

- CBCC khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

c/ Phân công xử lý tình huống:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí tổ trưởng có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

d/ Sơ đồ vị trí phương tiện chữa cháy:

(Bố trí sơ đồ chung và sơ đồ từng phòng của trường)

e/ Danh sách Ban chỉ huy và số điện thoại liên lạc:

(Lập danh sách theo quyết định của Hiệu Trưởng)

f/ Danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên của lực lượng PCCC tại chỗ:

Căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn và đặc điểm của từng thành viên, BCH sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thuộc lực lượng PCCC tại chỗ.

D. KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT:

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- CBCC để xe mô tô sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.
- CBCC khi nhận được điện yêu cầu vào cơ quan để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy.

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY

*(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-TrH
ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng trườngTHCS Hồng Thái Tây)*

CHƯƠNG I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI PCCC TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY

Điều 1: Đội phòng cháy và chữa cháy Trường THCS Hồng Thái Tây (sau đây viết tắt là Đội PCCC trường học) là tổ chức nòng cốt, xung kích của cán bộ, nhân viên trong cơ quan, được Hiệu Trưởng ra quyết định thành lập để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra cơ sở, phòng cháy, chữa cháy, góp phần bảo vệ tài sản chung của cơ quan.

Điều 2: Đội PCCC Trường học có những nhiệm vụ sau đây:

1. Đề xuất việc ban hành quy định, nội quy an toàn về phòng cháy và chữa cháy;
2. Đề xuất đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy và chữa cháy; xây dựng phong trào quần chúng tham gia phòng cháy và chữa cháy;
3. Kiểm tra, đôn đốc, việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn về phòng cháy và chữa cháy;
4. Tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy;
5. Xây dựng phương án, chuẩn bị lực lượng, phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy khi có cháy xảy ra;

Điều 3: Đội PCCC Trường học có những quyền hạn sau đây:

1. Được huy động người và phương tiện trong khi chữa cháy, nổ, cấp cứu người bị nạn, tai nạn hoặc có nguy cơ sự cố nguy hiểm xảy ra;
2. Được kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ viên chức trong cơ quan thực hiện các quy định về phòng cháy và chữa cháy;

CHƯƠNG II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC

Điều 4: Tổ chức Đội PCCC Trường học

1. Đội PCCC Trường học được thành lập trên cơ sở các thành viên của Tổ phòng cháy và chữa cháy tại Trường gồm có: 1 đội trưởng, hai hoặc ba đội phó và các đội viên.

2. Đội trưởng:

Đội trưởng Đội PCCC Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu Trưởng trong việc tổ chức, điều hành hoạt động của đội; nắm vững tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng cháy và chữa cháy; thường xuyên báo cáo chỉ Hiệu Trưởng và tổ Trưởng tổ Văn phòng ;

3. Đội phó: Do các đội viên trong đội chọn cử.

Đội phó Đội PCCC Trường giúp đội trưởng theo dõi tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao cho đội; thay mặt đội trưởng chủ trì các buổi họp của đội, điều hành giải quyết công việc của đội khi đội trưởng vắng mặt.

4. Các đội viên Đội PCCC cơ quan là cán bộ, nhân viên đang làm việc tại Trường, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình và được đơn vị đề cử.

Điều 5: Chế độ làm việc, quan hệ công tác của Đội PCCC Trường học.

1. Đội PCCC Trường chịu sự quản lý, điều hành của Hiệu Trường; chịu sự chỉ đạo công tác của tổ Văn phòng; được huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy; chịu sự điều động của cấp có thẩm quyền để tham gia hoạt động phòng cháy và chữa cháy;

2. Đội PCCC Trường có quan hệ phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Trường để thực hiện nhiệm vụ phòng cháy và chữa cháy ở cơ quan.

Điều 6: Chế độ chính sách và nghĩa vụ đối với đội viên Đội PCCC cơ quan.

1. Kinh phí hoạt động của Đội PCCC Trường học được trích từ nguồn kinh phí của cơ quan;

2. Khi nhận được quyết định điều động tham gia hoạt động phòng cháy và chữa cháy thì người có thẩm quyền quản lý lực lượng phòng cháy và chữa cháy tại đơn vị phải chấp hành;

3. Lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở được hưởng chế độ, chính sách trong thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, khi trực tiếp tham gia chữa cháy và các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước và cơ quan.

CHƯƠNG III

PHỐI HỢP VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

Điều 8. Tổ chức chữa cháy.

1. Khi xảy ra cháy tại bất kỳ địa điểm nào trong phạm vi của Trường, Đội PCCC cơ quan nhanh chóng tập hợp lực lượng và chủ động tổ chức chữa cháy kịp thời không để đám cháy lây lan, đồng thời báo ngay cho Lãnh đạo biết để tổ chức, huy động lực lượng đến ứng cứu, chữa cháy kịp thời;

2. Các trường hợp xảy ra cháy trong giờ hoặc ngoài giờ làm việc, Đội trưởng đội PCCC Trường hoặc các thành viên trong đội xét thấy mức độ đám cháy lớn vượt quá khả năng tự chữa cháy, đều phải khẩn trương gọi điện báo cho lực lượng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy chuyên nghiệp trên địa bàn đến hỗ trợ cứu chữa cháy kịp thời.

Điều 9. Kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

1. Đội PCCC Trường có trách nhiệm kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy theo chế độ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ;

2. Đội PCCC Trường phối hợp với Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tổ chức kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy theo chế độ kiểm tra định kỳ và đột xuất trong chức năng nhiệm vụ của mình.

CHƯƠNG IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Khen thưởng

Tập thể, đội viên Đội PCCC Trường có thành tích trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy được khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước.

Điều 11. Xử lý vi phạm

1. Tập thể, đội viên Đội PCCC cơ quan không chấp hành nội quy, quy định về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan hoặc không chấp hành lệnh điều động làm nhiệm vụ chữa cháy gây tổn thất về người và tài sản của đơn vị và của Nhà nước thì tùy theo mức độ thiệt hại để xem xét xử lý kỷ luật, hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Người đứng đầu đội phòng cháy và chữa cháy do thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ chữa cháy để gây hậu quả nghiêm trọng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được phổ biến đến tất cả các tổ, khối trong đơn vị để biết và phối hợp thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy

Số: /QĐ-TrTHCS

Đông Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban chỉ huy, lực lượng Phòng cháy và chữa cháy trường học
năm học 2015- 2016**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY

Căn cứ Luật Phòng Cháy và chữa cháy của Quốc Hội nước Cộng Hòa Xã Hội
Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành ngày 29/06/2001;
Căn cứ chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Ban chỉ huy và lực lượng Phòng cháy và chữa cháy
trường THCS Hồng Thái Tây năm học 2015-2016 gồm có các Ông (Bà) sau: *(kèm
danh sách)*

Điều 2 : Các thành viên Ban chỉ đạo nhà trường có nhiệm vụ thực hiện kế
hoạch với những phương án cụ thể, tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho CB, GV, NV,
HS nâng cao nhận thức, đề cao trách nhiệm trong công tác phòng chống cháy nổ theo
những điều khoản qui định của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

Điều 3: Tổ văn phòng, các tổ CM và các Ông(Bà) có tên như điều 1 chịu trách
nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- PGD Đông Triều:(B/c))
 - Như điều 3
 - Lưu: VT
-

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO VÀ LỰC LƯỢNG PCCC
TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY**

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ ngày 20/10/2015 của Hiệu Trưởng THCS Hồng Thái Tây)

A/ BAN CHỈ HUY:

Bà: Nguyễn Thị Thu Thủy	- Hiệu Trưởng	Trưởng ban
Bà: Nguyễn Thị Thương	- Phó Hiệu trưởng	Phó ban
Bà: Phạm Thị Tuyết Ngọc	- CTCĐ	Phó ban
Bà: Nguyễn Thị Hiền	- TT Tổ KHTN	Ủy viên
Bà: Nguyễn Thị Lanh	- TT Tổ KHXH	Ủy viên

B/ LỰC LƯỢNG PCCC

1/Đội thông tin liên lạc: (2 người)

Bà: Nguyễn Thị Thương- TPT - Đội trưởng

Bà: Nguyễn Thị Thu Hà

2 /Đội di chuyển và cứu người bị nạn: (4 người)

Bà: Đỗ Thị Găng- CBYtê- Đội trưởng

Ông: Nguyễn Anh Cương

Bà: Nguyễn Thị Thía

Ông: Nguyễn Thế Hoan

3/Đội chữa cháy : (5 người)

Ông: Nguyễn Hữu Hà - Đội trưởng

Ông: Nguyễn Văn Nhiên- Bảo vệ

Ông: Hoàng Văn Thường - Bảo vệ

Bà: Nguyễn Thị Lan

Bà: Nguyễn Thị Tuyết Mai

4 /Đội di chuyển tài liệu và tài sản: (4 người)

Bà: Lê Thị Ngân- Tổ HC - Đội trưởng

Bà: Đỗ Thị Tuyết Lan

Bà: Nguyễn Thị Huyền Lương

Bà: Trần Thị Thu Hằng

5 /Đội bảo vệ : (3 người)

Bà Nguyễn Thị Thành– GV- Đội trưởng

Bà: Hoàng Thị Lan Hương

Bà: Lê Thị Phượng

Tổng cộng danh sách trên là: 23 người.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy

**PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS ĐỨC CHÍNH**

Số: 24 / KH-TrH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đông Triều, ngày 7 tháng 5 năm 2011

BÁO CÁO TỔNG KẾT

10 NĂM (2001- 2011)
THỰC HIỆN LUẬT PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

I. Phần thứ nhất: Tình hình và kết quả thực hiện Luật PCCC

1/ Đặc điểm tình hình nhà trường:

Trường THCS Đức Chính là đơn vị sự nghiệp có chức năng giảng dạy phổ thông cho học sinh trên địa bàn xã Đức Chính, hiện nay có 22 Cán bộ, GV và CNV, đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như: thiết bị máy móc, học bạ, sổ điểm hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lượng lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ sách không nhiều. Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC, ít khả năng xảy ra sự cố.

** Vị trí tọa lạc của Trường:*

- Phía Đông giáp với sân bóng.
- Phía Tây giáp với trường Tiểu học và nhà dân
- Phía Nam giáp với nhà dân.
- Phía Bắc giáp với nhà dân.

** Khả năng tiếp cận chữa cháy theo 03 hướng:*

Hướng Nam + Hướng Bắc + Hướng Tây

2/ Giao thông bên trong và bên ngoài:

Giao thông bên trong:

Trường THCS Đức Chính có thể tiếp cận được từ 03 hướng
Cổng chính rộng xe chữa cháy có thể hoạt động dễ dàng.

Giao thông bên ngoài:

Từ Đội PCCC trung tâm đến Trường khoảng 2 km,

Nguồn nước:

Bên trong cơ quan: có bồn chứa nước, có giếng khoan.

3/ Đặc điểm kiến trúc:

Tổng diện tích là: 9.800m²

Cấu trúc xây dựng: Có hai dãy nhà cao tầng kiên cố và 3 dãy nhà cấp 4 đã xuống cấp.

Căn cứ Luật phòng cháy chữa cháy được Chủ tịch nước công bố ngày 12/7/2001 và Nghị định số: 35/2003/NĐ.CP ngày 04/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy chữa cháy.

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, Trường THCS Đức Chính xây dựng phương án và phân công nhiệm vụ thực hiện phương án phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ cơ quan an toàn cụ thể như sau:

*** Trách nhiệm của Lãnh đạo, tổ chức Đảng, Đoàn thể và cá nhân CBGV:**

1- Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác phòng cháy, chữa cháy của ngành từ tỉnh đến huyện, xã.

Hiệu Trường là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chỉ đạo xây dựng phương án, tổ chức tập huấn theo các phương án đề ra, lập dự trù kinh phí, mua sắm

trang bị phương tiện báo cháy, chữa cháy, tổ chức đội ứng cứu tại chỗ, quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể cá nhân trong trường.

Tổ trưởng tổ văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC), kế hoạch tập huấn, quan hệ với Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức kiểm tra theo định kỳ, phối hợp với lực lượng địa phương trong bảo vệ tài sản khi có xảy ra cháy nổ, kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch PCCC báo cáo tình hình với cấp trên theo quy định.

2- Chi bộ dựa vào Nghị quyết của Chi bộ Lãnh đạo các Đảng viên quán triệt tầm quan trọng của công tác PCCC là một trong các tiêu chí quan trọng xét thi đua hàng năm

3- Ban chấp hành công Đoàn và Công Đoàn tổ chức học tập, giáo dục Công đoàn viên nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện quy chế, nội quy cơ quan, thường xuyên luyện tập và mưu trí, dũng cảm khi tham gia chữa cháy.

4- Cá nhân CBCC, nhân viên bảo vệ, phục vụ đều phải nêu cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định về PCCC, làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của Lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

PHƯƠNG ÁN

PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

PHẦN 1: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

C. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :

D. 1/ Vị trí của trường:

Trường THCS Đức Chính là đơn vị sự nghiệp có chức năng giảng dạy phổ thông cho học sinh trên địa bàn xã Đức Chính, hiện nay có 21 Cán bộ, GV và CNV , đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như : thiết bị máy móc, học bạ , sổ điểm hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lượng lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ sách rất lớn và dễ cháy.

** Vị trí tọa lạc của Trường:*

- + Phía Đông giáp với sân bóng .
- + Phía Tây giáp với trường Tiểu học và nhà dân
- + Phía Nam giáp với nhà dân.
- + Phía Bắc giáp với nhà dân.

** Khả năng tiếp cận chữa cháy theo 03 hướng:*

- + Hướng Nam + Hướng Bắc + Hướng Tây

2/ Giao thông bên trong và bên ngoài:

+ Giao thông bên trong:

Trường THCS Đức Chính có thể tiếp cận được từ 03 hướng
Cổng chính rộng xe chữa cháy có thể hoạt động dễ dàng.

+ Giao thông bên ngoài:

Từ Đội PCCC trung tâm đến Trường khoảng 2 km,

+ *Nguồn nước:*

Bên trong cơ quan: có bồn chứa nước, có giếng khoan.

3/ Đặc điểm kiến trúc:

Tổng diện tích là: 9.800m²

Cấu trúc xây dựng: Có hai dãy nhà cao tầng kiên cố và 3 dãy nhà cấp 4 đã xuống cấp

B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ:

- Trường THCS Đức Chính là cơ quan sự nghiệp Nhà nước, có chức năng giảng dạy bậc TrH cho HS của xã

- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC

- Khả năng xảy ra sự cố ít

C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ:

1/ Lực lượng gồm:

+ Ban chỉ huy

+ Đội thông tin liên lạc, Đội ứng cứu nhanh (bào gồm cả trong giờ làm việc và ngoài giờ làm việc).

+ Bộ phận di chuyển và hướng dẫn người bị nạn .

+ Bộ phận cứu tài liệu, tài sản cơ quan (đặc biệt chú ý nhất là văn phòng, thư viện thiết bị, kho).

+ Đội bảo vệ cơ quan.

2/ Phương tiện tại chỗ gồm:

- Bình CO₂: 6 cái

- Xô xách nước: 10 cái

- Bao bố: 10cái

- Vòi nước: 08cái

- Xẻng hốt cát : 5 cái

- Ống dẫn nước : 100 m

- Thang đứng (bằng kim loại): 01cái

- Bể chứa cát : 1(2m³)

3/ Thông tin liên lạc báo cháy:

- Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất .

4/ Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ:

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc

- Do chập điện trong hệ thống điện

- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan

- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào

PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ:

1/ Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.

- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc

- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

2/ Công tác tổ chức:

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC

B. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ:

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.

- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.

- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với cơ quan để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.

C. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC:

1/ Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC

- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 1 tháng / lần đối với:

+ Hệ thống điện

+ Bảo trì các trang thiết bị

+ Kiểm tra đường dây mỗi nối của hệ thống điện

+ Kiểm tra trang thiết bị PCCC

+ Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC

2/ Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại cơ quan.

- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đun nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, nhà xe, không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc nhở phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu trì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

A. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy, thổi còi báo cháy
- Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ
- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.
- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy
- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy
- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy
- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan

B. CHỈ HUY CHỮA CHÁY:

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng Trường làm tổng chỉ huy
- Các Bộ phận chịu sự phân công của hiệu trưởng

C. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY:

1/ Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện
- Do sơ xuất bất cẩn
- Do vi phạm nội quy PCCC
- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2/ Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

a Trong giờ làm việc:

- CBCC phát hiện cháy thông báo ngay cho tổ trưởng tổ ứng cứu tại phòng mình, tất cả các CBCC bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của khối.

- Khi nhận tin có cháy, CBCC được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình CO₂ dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tẩm nước dập tắt đám cháy.

- Tổ trưởng tổ ứng cứu báo cáo ngay cho Tổng chỉ huy điều động các bộ phận khác hỗ trợ.

- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b/ Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Tổng chỉ huy và thành viên Ban chỉ huy theo số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Tổ trưởng hoặc Phó tổ văn phòng.

- Sử dụng bình CO₂ hoặc nước dập tắt đám cháy

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CBCC thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy

- CBCC khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

c/ Phân công xử lý tình huống:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí tổ trưởng có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.
- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

d/ Sơ đồ vị trí phương tiện chữa cháy:

(Bố trí sơ đồ chung và sơ đồ từng phòng của trường)

e/ Danh sách Ban chỉ huy và số điện thoại liên lạc:

(Lập danh sách theo quyết định của Hiệu Trưởng)

f/ Danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên của lực lượng PCCC tại chỗ:

Căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn và đặc điểm của từng thành viên, BCH sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thuộc lực lượng PCCC tại chỗ.

D. KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT:

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.
- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.
- CBCC để xe mô tô sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua , nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.
- CBCC khi nhận được điện yêu cầu vào cơ quan để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy.