|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY**  Số:…KH-TrTHCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Hồng Thái Tây, ngày 29/3/2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 4 năm 2021**

1. **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2021**

* Thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh COVID-19: Bám sát tình hình thực tế và chỉ đạo kịp thời các hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền phòng dịch bằng nhiều hình thức như gửi thông báo cho HS và PHHS các yêu cầu của nhà trường, thực hiện các tuyên truyền trực quan trong và ngoài nhà trường, chuẩn bị đầy đủ hệ thống rửa tay sát khuẩn, khẩu trang, nước rửa tay khô, phun và lau khử trùng các phòng học, nhà vệ sinh, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị sẵn các phương án, kịch bản ứng phó với dịch bệnh và triển khai trong hội đồng sư phạm nhà trường…
* Tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh ôn tập bằng hình thức gửi phiếu học tập, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách giúp con ôn tập tại nhà.
* Tổ chức cho học sinh đi học trở lại trường đảm bảo an toàn, nghiêm túc thực hiện công tác phòng dịch đối với cả GV và HS toàn trường.
* Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 90 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, phối hợp Đoàn Thanh niên xã kết nạp 21 đội viên ưu tú vào Đoàn.
* Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.
* Tổ chức cho HS tiếp tục tham gia giải điền kinh năm học 2020-2021, kết quả: Nhì đội nam, Ba đội nữ, Nhì toàn đoàn.
* Tổ chức cho HS tham gia đội tuyển HSG cấp Tỉnh, kết quả: 4 HS tham gia thi, 3 HS đạt giải KK cấp Tỉnh với 2 bộ môn Toán và Ngữ văn.
* Thực hiện tập huấn, nghiên cứu, thảo luận và báo cáo một số nội dung liên quan đến công tác chuyên môn, chương trình GDPT mới.
* Hoàn thành các báo cáo các mang công việc đúng yêu cầu.

Tồn tại:

* Một số GVCN chưa thực sự sâu sát trong công tác phòng dịch cho HS: quản lý công tác VS khử khuẩn chưa thường xuyên, giám sát HS thực hiện đeo khẩu trang và sát khuẩn tay chưa nghiêm khắc.
* Quản lý lớp học chưa tốt vẫn rải rác ở một số GV dẫn đến tình trạng lớp học lộn xộn, HS không tôn trọng GV, VS lớp không đảm bảo…

1. **Triển khai nhiệm vụ tháng 4/2021**

**Nhiệm vụ trọng tâm**

* Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.
* Thực hiện nhiệm vụ dạy và học tuần 28-31 của năm học, kết hợp vừa học vừa bổ sung kiến thức thời gian học trực tuyến, ôn thi tuyển sinh THPT cho HS khối 9.
* Tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo do Sở GD&ĐT tổ chức. Tích cực nghiên cứu các nội dung loieen quan đến chương trình giáo dục phổ thông mới.
* Thực hiện BDTX: nghiên cứu nắm bắt và hoàn thiện bài tập yêu cầu của modul 3.
* Thực hiện các hoạt động hướng về Ngày sách Việt Nam và các hoạt động NGLL: tuyên truyền phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em; kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
* Tham gia các cuộc thi do ngành, Thị xã tổ chức.

**Nhiệm vụ cụ thể**

1. **Công tác phòng chống dịch SARS- CoV-2**

* Tiếp tục tổ chức công tác vệ sinh trường, lớp học.
* Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác phòng dịch: máy đo thân nhiệt, giấy lau tay và hộp đựng, nước rửa tay khô sát khuẩn, cốc giấy cá nhân, các dụng cụ lau nhà và bàn ghế phòng học…Hệ thống tuyên truyền trực quan trong nhà trường.

1. **Công tác dạy và học**

* Thực hiện dạy học chương trình tuần 28-31.
* Thực hiện kế hoạch chuyên đề kỳ 2.
* Cập nhật dữ liệu cá loại sổ điện tử trên SMAS học kỳ 2.
* Hoàn thiện kiểm tra đánh giá và hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật đến thời điểm giữa học kỳ 2.
* Rà soát bổ sung các kiến thức trong thời gian dạy trực tuyến cho các đối tượng học sinh.
* Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 và các khối lớp còn lại, học Tin học.

1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp**

* Thực hiện các hoạt động thể dục thể thao rèn luyện sức khỏe.
* Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc theo CV 155/PGD: Đ/c TPT Đội chủ trì, các đ/c GV Ngữ văn các lớp hướng dẫn HS và tổ chức thực hiện. (Hoàn thành và nộp bài trước 20/5/2021- Đ/c Ng. Lan phối hợp đ/c TPT Đội lựa chọn bài tham gia cấp Tỉnh).
* Phát động phong trào 1 phút sạch trường nhằm giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung trong học sinh toàn trường: đ/c TPT triển khai thực hiện.
* Tham gia Ngày hội Tiếng Anh: 24, 25/4/2021- Theo KH và thể lệ đã chuyển đ/c Hoan chuẩn bị.
* Triển khai cuộc thi vẽ tranh Vì môi trường tương lai theo CV 351/PGD- Giao đ/c Thương thực hiện.

1. **Công tác tài chính- Cơ sở vật chất**

* Tiếp tục rà soát bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường
* Hoàn thiện các báo cáo tài chính theo yêu cầu: đ/c Kế toán

1. **Công tác kiểm tra:**

* Tự giám sát công tác y tế trường học.
* Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4/2021.

1. **Công tác khác**

* Xây dựng các kế hoạch theo chỉ đạo của PGD.
* 100% CBGVNV nhà trường tham gia cuộc thi Tìm hiểu pháp luật về bầu cử ĐBQH và bầu cử HĐND theo CV 314/PGD ngày 24/3/2021 đã gửi.
* Rà soát tình hình tham gia BHYT học sinh đợt 1(đ/c Ngân, Thúy).
* Phân công chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác thanh tra của Sở GD đối với PGD Đông Triều:

1. Chỉ đạo chung: Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy - HT
2. Chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục; chương trình giáo dục phổ thông mới, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục các cấp học: Đ/c Lê Nho Tập – PHT
3. Chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn; thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lí, giáo dục người học, thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác xã hội hóa giáo dục: Đ/c Lê Thị Ngân rà soát
4. Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục: Đ/c Lê Nho Tập- PHT
5. Chỉ đạo thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; quy định công khai đối với các cơ sở giáo dục: Đ/c Trịnh Thị Nhẫn.
6. Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục; chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng: Đ/c Lê Thị Ngân rà soát kế hoạch, Đ/c Nguyễn Thị Thía rà soát bổ sung hồ sơ.

Các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện hoàn thiện toàn bộ hồ sơ đến chậm nhất ngày 10/4/2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:   * *Toàn thể CBGV nhà trường(thực hiện)* * *HCVP: Lưu* | **T/M NHÀ TRƯỜNG**  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu Thủy** |