|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯ­ỜNG THCS HỒNG THÁI TÂY** Số: ….. /KH- TrTHCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đông Triều, ngày 04 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 9 năm 2020**

1. **Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2020**

**\*Ưu điểm**

- Tập trung thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học chu đáo: tiếp nhận học sinh, tạo điều kiện tốt nhất về CSVC cho học sinh học tập. Tổ chức phân công chuyên môn, sắp xếp TKB kịp thời, đáp ứng tốt việc giảng dạy, rà soát các điều chỉnh về nội dung giảng dạy theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo ngay từ đầu năm học.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CM do phòng GD, trường tổ chức.

- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị CSVC phục vụ cho công tác khai giảng, hoạt động giáo dục trong năm học.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho 03 HS. Xét lên lớp cho 03 HS đủ điều kiện lên lớp.

- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị Lễ khai giảng. Tổ chức Lễ khai giảng thành công. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng theo phân công của các nhóm tích cực, chu đáo.

 **\* Tồn tại**

- Công tác đón học sinh tựu trường còn chưa thực sự chu đáo (tập trung ở một số giáo viên đi muộn).

 **B- Triển khai nhiệm vụ tháng 09 năm 2020**

***Nhiệm vụ trọng tâm***

* Tiếp tục tập trung thật tốt cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
* Xây dựng hoàn chỉnh Kế hoạch môn học theo hướng dẫn điều chỉnh mới. Xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục năm học 2020-2021.
* Xây dựng và triển khai giáo dục STEM trong nhà trường.
* Nghiên cứu học tập thông tư 26/2020/TT-BGD sửa đổi TT58.
* Tổ chức thực hiện dạy và học 2 ca: Sáng đối với khối 8,9; chiều đối với khối 6,7.
* Tổ chức xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, đăng ký thi đua, đăng ký các chỉ tiêu thực hiện.
* Tổ chức kiện toàn Ban đại diện CMHS toàn trường và các lớp, xây dựng kế hoạch hoạt động và quy chế hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.
* Hoàn thành công tác điều tra PCGD 2020.
* Tổ chức các hoạt động ngoài giờ theo chủ điểm.

***Kế hoạch cụ thể***

**CHỦ ĐIỂM: TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG**

1. **Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Xây dựng, bổ sung kế hoạch phòng dịch, kiện toàn các quyết định.

1. **Công tác phát triển và phổ cập giáo dục**

- Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, chống hiện tượng bỏ học, trốn học: Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, động viên, tìm các biện pháp hỗ trợ.

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, hoàn thiện cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý PCGD: Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện nhập liệu trên phần mềm PCGD. Điều tra PCGD theo thôn với các độ tuổi, bậc THCS chịu trách nhiệm tổng hợp.

1. **Công tác dạy và học**

***1. Bồi dưỡng CNTT:***

-Kiểm tra việc sử dụng phần mềm quản lý trường học, bồi dưỡng cho các đ/c GV mới vào ngành

***2. Xây dựng và thực hiện các kế hoạch:***

+/ Đối với tổ chuyên môn:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, nhóm chuyên môn

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Triển khai thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá gắn với đặc thù từng môn học.

- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của tổ, nhóm, giáo viên.

- Tham gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Để chuẩn bị cho chương trình thí điểm xây dựng ngân hàng câu hỏi và thực hiện bài kiểm tra trên máy tính, các tổ nhóm chuyên môn xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm (từ 30-40 câu) của từng bộ môn theo các mức độ nhận biết (có Đáp án kèm theo), gửi bản mềm về bộ phận CM nhà trường trước ngày 18/9/2020.

+/ Đối với BGH

- Kế hoạch giáo dục môn học: Rà soát và thực hiện xây dựng PPCT, các chủ đề theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Hoàn thiện chậm nhất trước ngày 15/9/2020.

- Kế hoạch các hoạt động giáo dục: Rà soát các nội dung, chủ đề, chủ điểm đối với từng khối, lớp và hình thức tổ chức hoạt động.

- Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

- Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021.

- Để chuẩn bị cho chương trình thí điểm xây dựng ngân hàng câu hỏi và thực hiện bài kiểm tra trên máy tính, BPCM tổng hợp bộ câu hỏi trắc nghiệm (từ 30-40 câu) của từng bộ môn do các tổ chuyên môn tập hợp gửi về theo các mức độ nhận biết (có Đáp án kèm theo), gửi bản mềm về bộ phận CM THCS trước ngày 20/9/2020.

Lưu ý: đóng gói zip, tên folder có dạng: Bộ câu hỏi - THCS...

***3. Triển khai thực hiện các nội dung thống nhất trong tập huấn,bồi dưỡng CM ở các bộ môn trong suốt cả năm học:***

**-** Đăng ký nội dung sinh hoạt chuyên đề: Mỗi học kỳ mỗi tổ 1 chuyên đề; nhà trường tổ chức 1 chuyên đề/1 năm học.

- Thực hiện tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn theo CV số 2281/SGDĐT-GDTrH V/v tổ chức hoạt động tổ/ nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.

- Triển khai tập huấn lại tất cả các nội dung do GV cốt cán đã được bồi dưỡng, thảo luận thống nhất các nội dung và phương pháp thực hiện.

***4. Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, tổ chức ôn luyện***

**-** Thành lập các đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa: cho HS đăng ký.

- Phân công giáo viên ôn luyện và tổ chức ôn luyện cho học sinh.

***5. Xây dựng hoạt động giáo dục STEM***

- Lựa chọn hình thức phù hợp: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM hoặc tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hình thức đã lựa chọn.

***6. Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật học hòa nhập***

- Đối với học sinh khiếm thị học hòa nhập, BPCM nhà trường căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh đã học ở bậc Tiểu học để xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với năng lực và nhận thức của học sinh. Trong đó quy định rõ các môn học sinh có thể học, hình thức đánh giá. Đặc biệt quan tâm đến việc động viên khuyến khích học sinh trong quá trình kiểm tra đánh giá.

1. **Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chủ đề sinh hoạt tập thể: giờ chào cờ, các hoạt động trong các ngày kỷ niệm lớn…

2. Tổ chức khai giảng năm học mới: ngày 5/9/2020

3. Tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Hướng dẫn đặc biệt với học sinh lớp 6 làm quen với trường, lớp, các quy định của nhà trường

4. Triển khai các hoạt động Đội

5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn: Trang trí, vệ sinh lớp học, sân trường, tuyên truyền không sử dụng túi nilon. Giao đ/c TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khuyến khích các hình thức sân khấu hóa.

6. Phát động phong trào: ***Trang phục lịch sự - Cử chỉ văn minh***

1. **Công tác tổ chức, cơ sở vật chất**

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021

- HNVC cấp tổ

- Duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021

- Tổ chức HNVCNLĐ năm học 2020-2021

2. Tiếp tục bổ sung hoàn thiện CSVC phục vụ cho công tác dạy và học, xây dựng trường học Xanh- Sạch - Đẹp- An toàn

3. Báo cáo công khai theo TT36

1. **Công tác lao động hướng nghiệp**

- Phân công lao động chuyên

- Triển khai học hướng nghiệp lớp 9

***Lưu ý:***

*- Thực hiện tốt việc tham gia cuộc thi Học tập làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.*

*- Thực hiện tốt văn hóa công sở: Giao tiếp, xưng hô, trang phục lịch sự.*

*- Thực hiện chế độ báo cáo: GV, NV được cử đi tập huấn, học tập hay công tác cần báo cáo các nội dung lĩnh hội được, các yêu cầu cần triển khai ở đơn vị...Báo cáo kịp thời khi có các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường: GVCN, GVTB, TPT có trách nhiệm giải quyết các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường, báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết công việc.*

*- BGH, CTCĐ nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học vào tuần 2 tháng 9.*

*- Tổ chức họp PHHS: dự kiến ngày 18/9 họp ban thường trực PHHS nhà trường. Ngày 20/9 họp PHHS toàn trường.*

*- Đ/c Tập, Hoan phụ trách biên soạn 1 video clip về nhà trường để trình chiếu trong buổi họp PHHS.*

*- Các lớp hoàn thiện trang trí lớp: các lớp có bảng biểu danh sách học sinh lớp năm học trước cần có điều chỉnh, thay đổi các thông tin trên bảng hoặc xây dựng các nội dung hoạt động, thi đua trên bảng, tránh để lại các thông tin cũ, bổ sung tủ sách lớp học.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** *- Phòng GD&ĐT (b/c)**- BGH, tổ CM, tổ HCVP(t/h)* *- Lưu VP*  | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thu Thủy** |